



CORTE DEI CONTI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER LE MARCHE

Ufficio della Programmazione e gestione delle risorse finanziarie

La Dirigente

DETERMINA N. 55/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA RELATIVA ALLA FORNITURA DI ARREDO E COMPLEMENTI DI ARREDO PER L'UFFICIO DEL PRESIDENTE DELLA SEZIONE GIURISDIZIONALE - SEDE REGIONALE DELLE MARCHE. CIG ZB92A6A11E.

- Visto** il decreto-legge n. 52 del 7 maggio 2012 *Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica* così come convertito con legge n. 94 del 6 luglio 2012 che rende obbligatorio il ricorso alle Convenzioni stipulate da CONSIP SPA e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- Visto** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Nuovo Codice degli Appalti) e *ss.mm.ii.*;
- Viste** le linee Guida ANAC n. 4/2018 *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici* aggiornate al decreto legislativo n. 56/2017 (G.U. n. 69 del 23 marzo 2018);
- Visto** il regolamento concernente la *disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti* approvato con deliberazione delle SS.RR. n. 1/DEL/2012 del 30/07/2012;
- Visto** il decreto presidenziale del 18 dicembre 2018 che approva il bilancio preventivo della gestione finanziaria della Corte dei conti per l'anno 2019 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, n. 20, Serie generale - del 24 gennaio 2019 - Supplemento Ordinario n. 4;



CORTE DEI CONTI

- Visto** il *Piano triennale di prevenzione della corruzione* per la Corte dei conti 2019-2021, adottato con decreto presidenziale n. 17 del 10/04/2019;
- Viste** le *Linee generali di indirizzo dell'azione amministrativa della Corte dei conti* per l'anno 2019 n. 14 del 3 aprile 2019;
- Vista** la delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 - Linee guida n. 3, punto 10.1, lett. e) - di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*;
- Preso atto** della richiesta formulata dal Funzionario preposto alla Direzione Segreteria Sezione Giurisdizionale della Corte dei conti di Ancona datata 20/05/2019, di arredo e complementi di arredo da allocare nell'ufficio (n. 13, piano secondo) del Presidente di questa Sezione Giurisdizionale;
- Considerato** che con nota n. 37 datata 05/09/2019 del Segretario Generale venivano fornite indicazioni per l'acquisto di arredi e mobili in sede regionale specificando che le richieste di arredi devono essere conformi, relativamente al prezzo minimo e massimo, agli allegati 1 e 2 della medesima per quanto riguarda scrivanie, mobili di servizio mobili alti, sedute presidenziali e sedute per ospiti;
- Letta** la disposizione di cui alla l. n. 296/2006, art. 1, c. 449 in base al quale "le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipula dei contratti";
- Ritenuto** necessario valutare l'acquisizione di oggetti di arredo e complementi da allocare nella stanza del Presidente della Sezione giurisdizionale mediante il coinvolgimento di operatori economici in grado di garantire la fornitura di oggetti di livello adeguato alla funzione di una Presidenza di sezione di questo Istituto e nel contempo di proporre cataloghi da sottoporre all'attenzione del Presidente così da assicurare

la corrispondenza tra il materiale acquistato ed i requisiti di rappresentanza;

Verificata tramite il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto per cui non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

Richiamata la legge n. 136/2010 per cui si è già proceduto all'acquisizione del codice identificativo gara - Smart CIG n. **ZB92A6A11E** tramite il portale dell'ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione;

Visto l'art. 29, c. 1, decreto legislativo n. 50/2016 a norma del quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

DETERMINA

- 1) di dichiarare le *Premesse* parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) di individuare come Responsabile del procedimento, punto ordinante incaricato della sottoscrizione dell'atto, la dott.ssa Alessandra Villa Dirigente del SAUR per la Regione Marche;
- 3) di nominare direttore dell'esecuzione la dott.ssa Anna Balducci, cui la presente è indirizzata per conoscenza;
- 4) di procedere, per le ragioni espresse in narrativa e qui approvate, mediante **trattativa diretta** sul mercato elettronico con la ditta Eris s.r.l. P.I. 06336751000 con sede in Roma Via Casilina 241 che da una ricerca sul MEPA è risultata in regola con le caratteristiche richieste dal servizio anche in relazione alla zona di intervento nella città di Ancona;
- 5) di stabilire che il contratto è integrato con il foglio patti e condizioni particolari che regolano le forniture, allegato e parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 6) la spesa del servizio di fornitura - [in linea con le indicazioni fornite dal Segretario Generale per quanto riguarda i prezzi di scrivanie equiparabili a divani (min.



CORTE DEI CONTI

2.500,00 max. 2.800,00) mobili (min. 1.290,00 max. 1.650,00) - di un divano mod. Chester a tre posti rivestimento in pelle Fiore colore marrone e di una composizione libreria alta dim. 273,6 Lx46Px203H (n. 1 modulo laterale da cm. 90 con 2 ante cieche, serratura, ripiani interni; n. 1 modulo centrale da cm. 90 con ante cieche 1 ripiano, nella parte inferiore e ante in vetro c/ripiani nella parte superiore il tutto con serratura; n. 1 modulo laterale da cm- 90 con 2 ante cieche adibite a guardaroba ripiani e n. 1 appendiabito estraibile, il tutto con serratura)] ammonta a € 2.330,00 + IVA ai sensi di legge e grava sul pertinente capitolo di spesa 6000 PG 01 (Spese per acquisto di mobili, arredi e relativa manutenzione) di questo SAUR che presenta capienza sufficiente;

7) di assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ed acquisire tutti i documenti necessari alla regolarità delle procedure di pagamento;

8) di disporre che il pagamento venga effettuato previa verifica di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente e, dunque, a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione della fornitura da parte, quest'ultima, del direttore dell'esecuzione individuato nel consegnatario unico regionale;

9) di trasmettere la presente per quanto di competenza al funzionario delegato, dott. Carlo Pandolfi ed al Consegnatario dott.ssa Anna Balducci;

10) di disporre che venga assicurata la pubblicazione del presente atto sul sito Web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini della trasparenza amministrativa secondo le vigenti disposizioni.

11) di pubblicare il presente provvedimento mediante l'inserimento dei relativi dati nell'applicativo ANAC in ottemperanza alle disposizioni di cui alla l. n. 190/2012;

Ancona,

DIRIGENTE

Dott.ssa Alessandra VILLA



CORTE DEI CONTI