



CORTE DEI CONTI

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale

Il Dirigente

Spett.le.

Società TIOZZO GIUSEPPE s.a.s. DI TIOZZO R.&C.

Via E. Torricelli 15B

Verona

info@pec.tiozzosas.it

e, per conoscenza: Al Direttore dell'esecuzione del contratto

Col. Paolo Giuliani

poliambulatorio.montezemolo@gmail.com

Magg. Antonio Andreozzi

antonio.andreozzi.cml@corteconti.it

Oggetto: FORNITURA DI DVD MEDICALI E RELATIVE BUSTINE PORTA DVD PER IL POLIAMBULATORIO MONTEZEMOLO, SITO IN ROMA ALLA VIA ANTONIO BAIAMONTI N. 6 - CIG: ZA239D1CD4

In riscontro all'offerta economica presentata, su richiesta di quest'Amministrazione, da codesta Società in data 3 febbraio 2023, acquisita al protocollo di quest'Ufficio in pari data al n. 1058, si comunica l'accettazione del preventivo di spesa per l'importo complessivo di € 1.548,00 (euro millecinquecentoquarantotto/00), oltre IVA, e si dispone la fornitura di n. 10.000 (diecimila) DVD medicali printable ed relative bustine porta DVD per il Poliambulatorio *Montezemolo*, con annesso centro diagnostico, sito in Roma alla Via Antonio Baiamonti n. 6.

L'importo su menzionato è comprensivo di tutti gli oneri necessari per la fornitura, il trasporto e la consegna del materiale in oggetto presso la sede del Poliambulatorio in Via Antonio Baiamonti n. 6 - Roma.

La consegna dei DVD medicali e delle relative bustine porta DVD dovrà essere eseguita quanto prima e comunque entro e non oltre 15 (quindici) giorni lavorativi a decorrere dalla ricezione della presente nota.

Ai fini della presente fornitura, ai sensi e per gli effetti degli articoli 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il legale rappresentante di codesta Società deve



CORTE DEI CONTI

dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti previste dal medesimo art. 80. A tal fine, deve essere restituito debitamente compilato, in ogni sua parte, il modello di autocertificazione **allegato** alla presente. Codesta Società dovrà concordare con il referente del Poliambulatorio *Montezemolo*, Magg. Antonio Andreozzi (e-mail: antonio.andreozzi.cml@corteconti.it), almeno 2 (due) giorni lavorativi prima, il giorno esatto della consegna, indicando, altresì, la marca, il modello, la targa dell'automezzo impiegato, nonché nominativo, data e luogo di nascita del personale della Società incaricato delle attività. In caso di mancata preventiva comunicazione, l'Amministrazione non garantisce la ricezione della merce che potrà essere respinta con oneri a carico della stessa Società. La consegna, tranne accordi diversi, dovrà essere effettuata presso il Poliambulatorio *Montezemolo* sito alla Via Antonio Baiamonti n.6 - 00195 Roma.

Il pagamento sarà effettuato da quest'Amministrazione (c.f. **80218670588**), a consegna avvenuta, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della regolare fattura elettronica, per l'importo di € 1.548,00 (euro millecinquecentoquarantotto/00), oltre IVA nella misura di legge, tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente Codice univoco ufficio: **9HKKHP**;

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento della regolare esecuzione della fornitura da parte del RUP, previa verifica di conformità effettuata dal Direttore dell'esecuzione del contratto, all'esito del controllo tecnico-contabile e amministrativo.

Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, la Società deve comunicare all'Amministrazione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso. La Società deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice identificativo di gara SMART CIG: **ZA239D1CD4** relativo alla fornitura di che trattasi dovrà essere riportato nel tracciato elettronico della fattura trasmessa tramite SDI, emessa dalla Società in relazione alla presente fornitura.

La Società prende atto, altresì, che la Corte dei conti, in quanto organo di rilevanza costituzionale, non è tenuto alla certificazione dei crediti sulla piattaforma del Ministero dell'economia e delle finanze. Il su menzionato preventivo di spesa e la presente accettazione rilevano ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32, comma 14 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dott. Giuseppe Volpe, dirigente preposto del Servizio affari amministrativi ed attività negoziale della Corte dei conti (recapiti: tel. 06/3876.8721, e-mail giuseppe.volpe@corteconti.it).

Il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) è il Col. Paolo Giuliani, Presidente del Collegio Medico Legale della Difesa - Sezione speciale presso la Corte dei conti (recapiti: poliambulatorio.montezemolo@gmail.com).

Il Dirigente
Giuseppe Volpe

Per accettazione:

Il Rappresentante legale della "Società"

