

VISTO l'art. 41, comma 3, lett. j) del Regolamento medesimo, che attribuisce al Servizio amministrativo unico regionale (S.A.U.R.) "l'esercizio delle attività delegate dal datore di lavoro in materia di sicurezza e igiene ambientale di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81";

VISTO l'atto di delega di funzioni e obblighi riportante il numero di protocollo n. 1619 del 06/04/2020, del Dirigente Generale Datore di lavoro della Corte dei conti, in materia di sicurezza e igiene ambientale di cui al D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, per gli Uffici della Corte dei conti nella Regione Puglia.

VISTA la Circolare del Segretario Generale n. 11 del 20 marzo 2020

VISTA la Comunicazione del Segretario Generale in data 20/04/2020;

VISTA la Disposizione del Dirigente SAUR Puglia n. 528-interno del 09/03/2020

SENTITO il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) dott. Giorgio Manuti.

TENUTO conto che, a breve, il Governo darà inizio alla cosiddetta fase 2 dell'emergenza covid-19, in attesa delle puntuali disposizioni normative che disciplineranno tempi e modi del rientro in servizio presso la sede della Corte dei conti per la Puglia;

Premesso che, come già reso noto, si è provveduto a dotare gli Uffici di Bari dei previsti dispositivi di protezione individuale;

DISPONE



CORTE DEI CONTI

Il personale al rientro in sede dovrà essere munito di mascherina protettiva.

Nessuno potrà fare ingresso negli Uffici se sprovvisto di tale dispositivo di protezione individuale.

Al primo rientro in sede ad ogni dipendente sarà consegnato dal sig. Roselli Emanuele, portiere dello stabile, la mascherina chirurgica e un paio di guanti in lattice monouso e dal Funzionario Preposto del medesimo Ufficio ove presta servizio, a coloro che ne hanno fatto richiesta, la confezione con n. 100 mascherine, di cui alla nota del Segretario Generale.

Ove qualcuno non abbia provveduto a far pervenire la predetta istanza, il Consegnatario e/o il Responsabile del servizio prevenzione e protezione, saranno comunque in grado di dotare il dipendente dei previsti dispositivi di protezione, da noi stessi acquistati.

All'ingresso della sede e all'accesso di ogni Ufficio istituzionale è stato posto un dispenser di gel igienizzante per le mani e così pure nei corridoi e davanti all'Aula di Udienza.

Resta inteso che nessun visitatore o utente esterno potrà accedere all'interno degli Uffici se sprovvisto di mascherina di protezione.

Sarà quindi obbligo del custode dotare gli utenti di tali dispositivi, invitandoli altresì, all'igienizzazione delle mani non appena entrati.

Qualunque utente esterno, compresi postini, corrieri, avvocati e loro dipendenti, operai ecc., all'ingresso dovranno sottoscrivere un'autocertificazione ai fini della tracciabilità dei contatti.

Si raccomanda, inoltre di mantenere sempre e comunque la distanza di sicurezza interpersonale di circa due metri.



A tal fine si ritiene di dover interdire l'utilizzo delle stanze di lavoro per il consumo dei pasti durante la pausa pranzo in comunione con altri colleghi, né sostare presso il distributore automatico allocato all'ingresso degli uffici.

Evitare assembramenti nelle stanze, nonché recarsi negli uffici Saur muniti di dispositivi di protezione, solo per esigenze di servizio.

Si raccomanda, inoltre, di igienizzare la tastiera del P.C., il mouse, il telefono e il piano della scrivania con le prescritte soluzioni alcoliche.

Per quanto riguarda l'uso dell'ascensore, si raccomanda di utilizzarlo da soli.

In ultimo, secondo le indicazioni delle autorità sanitarie, ritengo di dover raccomandare al Personale che, per raggiungere la sede di servizio deve utilizzare il mezzo pubblico, di accedere su tali mezzi con mascherina di protezione e guanti monouso. Tali guanti, dovranno essere sfilati con le dovute cautele e cestinati immediatamente dopo la discesa dal mezzo pubblico.

Dalla correttezza del comportamento di ogni singolo dipendente dipenderà la propria e l'altrui salute.

Bari, 23 aprile 2020

Giacomo Abrusci

