



CORTE DEI CONTI

SECRETARIATO GENERALE

**Direzione generale gestione | Servizio affari amministrativi e attività
affari generali | negoziale**

Spett.le Noleggio Bus Roma Srl
Via Ludovisi 35
00187 Roma
Mail: info@pec.noleggiobusroma.eu

Oggetto: lettera affidamento diretto per fornitura di un servizio noleggio pullman con conducente per assicurare i trasferimenti nei giorni 28 e 29 marzo 2018, in occasione del “Working Group on Key National Indicators dell’Intosai” organizzato dall’Ufficio Affari Internazionali della Corte dei conti. **CIG Z6222F0EF7**.

L’Amministrazione, di seguito denominata “Amministrazione”, con sede e domicilio fiscale in Roma, Via Antonio Baiamonti 25, 00195 Roma, C.F. 80218670588 rappresentata dal Dott. Antonio Fabio Gioia nella sua qualità di Dirigente del Servizio affari amministrativi e attività negoziale;

e

La Società Noleggio Bus Roma Srl, di seguito denominata “Società”, con sede e domicilio fiscale in Roma, Via Ludovisi 35, rappresentata dalla Sig.ra Daniela Mammarella, nella sua qualità di rappresentante legale;

PREMESSO CHE

- l’ Ufficio Affari Internazionali, con nota prot. n. 569 del 19/02/2018, ha richiesto, in occasione dell’evento istituzionale “Working Group on Key National Indicators dell’Intosai”, previsto dal 27 al 28 marzo 2018, un servizio di noleggio pullman per assicurare i trasferimenti di 40 persone nei giorni 28 e 29 marzo 2018 con le modalità meglio di seguito descritte;
- con determina n. 71833218 del 27/03/2018 e per le motivazioni ivi contenute, si è disposto l’affidamento diretto della fornitura a codesta Società che ha rappresentato la disponibilità ad assicurare il servizio richiesto, con le modalità richieste, presentando un’offerta economica, acquisita con mail del 23 marzo 2018;

TUTTO CIÒ PREMESSO, LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

L’Amministrazione accetta la suddetta offerta che, allegata alla presente, costituisce parte integrante e sostanziale di quest’ultima.



Codesta Società assume l'obbligo di assicurare il servizio noleggio pullman con conducente per assistenza nei trasferimenti per i giorni 28 e 29 marzo 2018 con le seguenti modalità:

- 28 marzo 2018 - Trasferimento dei delegati, alle ore 19,30, dall'Hotel Donna Laura Palace in Lungotevere delle Armi 21 a Palazzo Barberini di Via XX Settembre n. 2, per la cena istituzionale prevista presso il Circolo ufficiali delle Forze Armate d'Italia, e ritorno alle ore 23,30;
- 29 marzo 2018 - Trasferimento dei delegati per i percorsi seguenti:
 - dall'Hotel Donna Laura Palace - Lungotevere delle Armi 21 - alle ore 09.45 - ai Mercati di Traiano - Via Quattro Novembre, 94;
 - da Via Quattro Novembre, 94 - alle ore 12,00 - all'Open Colonna Via Milano 9/a;
 - dall'Open Colonna Via Milano 9/a - alle ore 14,00 - ai Musei Capitolini - Piazza del Campidoglio;
 - dai Musei Capitolini - Piazza del Campidoglio - alle ore 16,00 - all'hotel Donna Laura Palace - lungotevere delle Armi, 21.

Le modalità di esecuzione del servizio e ogni altra attività ad esso correlata dovranno essere concordate con il Funzionario preposto dell'Ufficio Affari Internazionali Dott.ssa Daniela Frattaroli in qualità di Direttore dell'esecuzione.

La Società dichiara di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i propri dipendenti nel settore di competenza, nonché di far fronte agli obblighi di legge in materia di previdenza, assistenza e assicurazione e a tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente.

Il corrispettivo per l'espletamento del servizio, da affettuarsi secondo le condizioni e modalità definite nella presente e nella citata offerta, viene determinato in complessivi €. 850,00 (ottocentocinquanta /00) (IVA esclusa). Il prezzo offerto si intende, pertanto, fissato dall'offerente in base a calcoli e valutazioni di sua propria ed assoluta convenienza, onnicomprensivo e pertanto fisso, invariabile ed indipendente da qualunque eventualità.

La relativa fattura dovrà essere emessa, previo rilascio della regolare esecuzione da parte del predetto funzionario preposto dell'Ufficio Affari Internazionali e su richiesta dell'Amministrazione, a nome della Società Noleggio Bus Roma S.r.l. che dovrà adempiere a tutte le norme fiscali in materia di fatturazione e commissione del servizio.

Il pagamento del corrispettivo, dovuto per la fornitura del servizio in argomento, verrà effettuato dietro presentazione di fattura in cui sarà indicato il succitato CIG Z6222F0EF7 e che dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo:

Corte dei Conti – Segretariato Generale – Direzione Generale Gestione Affari Generali – Servizio Affari Amministrativi e attività negoziali - Via A. Baiamonti 25 - 00195 Roma – codice fiscale 80218670588 - codice IPA 9HKKHP.

Il pagamento, di cui sarà data comunicazione, verrà effettuato entro i termini di legge.

Con la firma del presente atto, la Società si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 13-08-2010, n. 136 e s.m.i., e, segnatamente, a quelli di cui all'articolo 3, da intendersi qui integralmente trascritti e riportati.

Si precisa che l'inosservanza degli obblighi di cui all'art. 3 comma 9 bis legge 136/2010 e s.m.i. e delle condizioni pattuite costituisce causa di risoluzione del contratto e comporta l'applicazione delle relative sanzioni previste dal successivo art. 6 della medesima normativa.

La Società dovrà comunicare, tra l'altro, il numero di conto corrente dedicato, il nominativo, qualità e codice fiscale del soggetto delegato ad operare sul conto stesso.

La Società dichiara, inoltre, di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le prescrizioni derivanti dall'adozione del Piano di prevenzione della corruzione della Corte dei conti 2015 - 2017,



disponibile sul sito istituzionale al link “Amministrazione trasparente”, adottato con decreto presidenziale n. 4 del 30.01.2015.

La Società, con la firma della presente, dichiara, ai sensi di quanto previsto dall’art. 53, comma 16-ter del D.Lvo. n. 165/2001 s.m.i, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell’Amministrazione che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per suo conto e eni suoi confronti. La violazione di quanto previsto nelle disposizioni citate, comporta la nullità della presente lettera contratto e l’obbligo per l’ex dipendente di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

L’Amministrazione informa che, ai sensi del d.lgs. n. 196 del 2003, i dati relativi agli atti di cui al presente affidamento saranno utilizzati in relazione al procedimento amministrativo per cui essi sono stati acquisiti, nonché per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti, ivi inclusa la pubblicazione dell’atto sul sito istituzionale dell’Amministrazione e sugli altri siti per i quali è prevista la pubblicazione in adempimento ad un obbligo di legge.

Per quanto non espressamente previsto, l’esecuzione del presente contratto, sarà regolata dal d.lgs. 50/2016 e s.m.i, di seguito denominato Codice dei contratti, dalle vigenti disposizioni di legge e dal regolamento per l’amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato e dalle Linee Guida ANAC n. 4, di recente aggiornate, con particolare riguardo al possesso e alla verifica dei requisiti.

La Società prende atto che, altresì, l’Amministrazione, in quanto organo a rilevanza costituzionale, non è tenuta alla certificazione dei crediti sulla piattaforma del MEF.

Con la sottoscrizione della presente lettera contratto, la Società dichiara di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le prescrizioni derivanti dall’adozione del Piano di prevenzione della corruzione dell’Amministrazione 2017 - 2019, disponibile sul sito istituzionale al link citato.

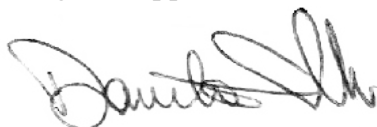
In caso di inadempimento delle obbligazioni assunte da codesta Società, secondo i termini previsti nella presente lettera d’ordine, l’Amministrazione provvederà a contestare l’inadempienza stessa per iscritto e le penali complessivamente applicate non potranno essere superiori al dieci per cento dell’importo complessivo da determinare in relazione all’entità della contestazione.

Non sarà motivo di applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dall’Amministrazione o determinato da cause di forza maggiore non imputabili al soggetto affidatario.

Il presente atto, trasmesso in formato digitale, dovrà essere restituito da codesta Società controfirmato digitalmente per accettazione unitamente al modello di autocertificazione debitamente compilato e allegato alla presente anch’esso firmato digitalmente, al seguente indirizzo e mail: aagg.affariamministrativi.contratti@corteconticert.it entro il termine di tre giorni a decorrere dalla data di ricezione.

Il Dirigente
Antonio Fabio Gioia

Per accettazione
Il Legale Rappresentante



NOLEGGIO BUS ROMA S.r.l.

