



CORTE DEI CONTI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Prot. CORTE DEI CONTI - AMM_ATT_BAS - AA_BAS - 0000262 - Uscita -
24/03/2021 - 19:55

Class.:

All. vari

Servizi di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di accoglienza, per un triennio - Sede della Corte conti Basilicata. € 72801,00 (I.V.A. esclusa).

CIG. 8590537F61

CONTRATTO dei servizi di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di accoglienza, per un triennio - Sede della Corte conti Basilicata SITA IN Potenza. Viale del Basento 78.

Tra il Servizio amministrativo unico regionale della Corte dei conti per la Basilicata (nel seguito indicato SAUR Basilicata), dipendente dal Segretariato generale della Corte dei conti, con sede in Roma

numero di codice fiscale 80218670588, rappresentato da...Tommaso Panza.. nato a San Severo (FG) il ...28 aprile 1967..., in qualità di Dirigente, ed elettivamente domiciliato ai fini del presente Contratto in Viale del Basento 78, Potenza (di seguito per brevità anche "Committente");

E

LACERENZA MULTISERVICE SRL, sede legale in POTENZA, Via DEL GALLITELLO N 90,

capitale sociale Euro 10.000,00, iscritta nel Registro delle Imprese di POTENZA al n. 01877530764, P. IVA 01877530764, domiciliata ai fini del presente atto in POTENZA, Via DEL GALLITELLO, 90, in persona del



CORTE DEI CONTI

AMMINISTRATORE UNICO e legale rappresentante Sig GASTONE ANTONIO,
(nel seguito per brevità anche "Affidatario" o "Appaltatore" o "Aggiudicatario" o
"Fornitore" o "Impresa" o "Società");

PREMESSO

- a) che il Servizio amministrativo unico regionale della Corte dei conti per la Basilicata, con determinazione a contrarre prot. n. CORTE DEI CONTI - AMM_ATT_BAS - AA_BAS - 0000029 - Uscita - 09/01/2021 - 15:18 e successiva integrazione, ha indetto una procedura ristretta sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'articolo 36 del codice dei contratti pubblici (nel prosieguo "Codice"), da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, avente ad oggetto l'affidamento di servizi integrati di pulizia e igiene ambientale, accoglienza, disinfestazione, per strutture adibite a uffici della Corte dei conti in Basilicata, provvedendo allo svolgimento di tutte le attività connesse all'espletamento della procedura fino all'aggiudicazione della stessa;
- b) che l'Impresa, nell'ambito della suddetta procedura, è risultata aggiudicataria, giusta determinazione n...212.. del ...4 marzo 2021;
- c) che il Fornitore ha presentato tutta la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente Contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale, ivi incluse la polizza assicurativa per responsabilità civile e la garanzia definitiva, stipulate con gli importi e le modalità indicati nel Capitolato d'oneri;
- d) che il Fornitore dichiara che quanto risulta dal presente Contratto, nonché dal Capitolato d'oneri, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da eseguire e che, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- e) che il datore di lavoro ha integrato il DUVRI ricognitivo di valutazione dei rischi standard da interferenze, adattandolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui viene espletato l'appalto. L'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, è allegata al presente contratto e ne forma parte integrante;
- f) che il Fornitore, con la sottoscrizione del contratto, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente atto e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni riportate in calce al presente Contratto;
- g) che il presente Contratto viene sottoscritto dalle Parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato.

TUTTO CIO' PREMESSO, TRA LE PARTI COME IN EPIGRAFE RAPPRESENTATE
E DOMICILIATE SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:



CORTE DEI CONTI

ART. 1 – VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle premesse medesime e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati al presente contratto, ne formano parte integrante e sostanziale e ad essi si fa pieno rinvio per quanto non espressamente regolato dal medesimo.

ART. 2 OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto i servizi come sopra specificati.

Più precisamente l'appaltatore si obbliga a eseguire tutte le attività relative ai seguenti servizi:

A) Servizi gestionali: B1 Pulizia e igiene ambientale B2 Disinfestazione B3 Raccolta e smaltimento di rifiuti speciali B4 Manutenzione delle aree verdi B5 Accoglienza.

Sono retribuite mediante il pagamento di un canone corrisposto con cadenza bimestrale, determinato sulla base dei ribassi offerti in sede di gara, tutte le attività ordinarie comprese nei servizi gestionali e nei servizi operativi elencati al precedente periodo.

Sono retribuite "a misura", tutte le attività che non rientrano nelle attività ordinarie comprese nei servizi operativi elencati ai precedenti periodi, che potrebbero non essere programmabili in quanto connesse a fattori per i quali non è possibile prevederne frequenza e quantità.

Le tipologie, i livelli e le frequenze dei servizi e delle attività remunerati a canone sono specificati agli Allegati.

Le attività e gli interventi remunerati con un extra canone, in quanto non prevedibili a priori, non sono specificati e sono descritti genericamente nel Capitolato tecnico.

Tutti i servizi e le attività, qualunque sia il tipo di remunerazione (a canone o a extra canone), dovranno essere eseguiti con le modalità e alle condizioni stabilite nel presente atto e negli allegati presenti anche sulla RDO n. 2726486.

ART. 3 – EFFICACIA E DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto è efficace dal momento della sua sottoscrizione, senza che occorra alcun provvedimento autorizzativo da parte dell'Amministrazione.

Il Fornitore deve iniziare ad erogare i servizi oggetto delle obbligazioni contrattuali dal 1° aprile 2021.

La durata dell'appalto è di tre anni, decorrenti dalla data di inizio dell'erogazione dei servizi.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del



CORTE DEI CONTI

contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o a quelli più favorevoli per l'Amministrazione.

Tanto il rinnovo quanto la proroga potranno riguardare anche una parte soltanto dei servizi e delle attività oggetto del presente contratto.

ART. 4 - IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo del contratto, per l'intera durata triennale, per quanto riguarda le prestazioni remunerate a canone, è pari a € 72801,00 (euro settantaduemilaottocentouno virgola zero) Iva esclusa, di cui € 1500,00 (euro millecinquecento virgola zero) per oneri della sicurezza relativi ai rischi interferenziali.

ART. 5 - PIANO OPERATIVO DELLE ATTIVITA' (POA)

Il Fornitore entro venti giorni lavorativi dalla sottoscrizione del Contratto, deve effettuare, alla presenza del Direttore dell'esecuzione (Consegnatario di sede), il sopralluogo presso l'immobile nel quale è risultato affidatario.

Il sopralluogo è finalizzato alla predisposizione del Piano operativo delle attività (POA) ed è propedeutico alla redazione del Verbale di consegna.

Il Piano operativo delle attività è l'atto, concordato tra il SAUR della Corte dei conti per la Basilicata e il Fornitore, che stabilisce la "Configurazione di servizio"; specifica il contenuto, le modalità operative e gestionali ed i corrispettivi economici dei servizi oggetto di appalto, anche tenendo conto di eventualità difformità tra le consistenze dell'immobile censito negli atti di gara e la realtà di fatto delle stesse esistente al momento della definizione del POA; costituisce parte integrante del contratto già stipulato, di cui contribuisce a definire l'oggetto più nel dettaglio.

ART. 6 - VERBALE DI CONSEGNA

Il Verbale di consegna è il documento che comprova la formale presa in carico, da parte del Fornitore, dei servizi oggetto dell'appalto ai fini dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Lo schema di verbale di consegna è predisposto dal Fornitore che lo trasmette al RUP entro tre giorni lavorativi dalla data di sottoscrizione del POA.

Il Verbale è sottoscritto dal Fornitore e dal RUP ed è redatto in duplice copia, una per il Fornitore, l'altra per la stazione appaltante. Al verbale di consegna deve essere allegato il POA.

Con la sottoscrizione del verbale ha inizio l'erogazione dei servizi, salvo diversi accordi tra le parti.

ART. 7 - SOGGETTI INCARICATI DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile unico del procedimento (RUP) è il dott. Tommaso Panza il quale, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 e del D.M. 7 marzo 2018, n. 49 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, dirige e controlla la corretta esecuzione delle



prestazioni oggetto del contratto stesso, avvalendosi del Direttore dell'esecuzione del contratto e dei di lui assistenti con funzioni di Direttori operativi.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) è il Consegnatario di sede, Dott. Pierluigi Cammarota o chi dovesse assumere le analoghe funzioni.

Il Gestore del Servizio, responsabile, per il Fornitore, dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni previste dal contratto e dagli atti di gara dallo stesso richiamati, è il sig. GASTONE ANTONIO

ART. 8 - CORRISPETTIVI

Per i servizi e le attività svolte verranno corrisposti al Fornitore con cadenza bimestrale mediante un canone e, nel caso di altri interventi, mediante un corrispettivo extra canone.

Tutti i corrispettivi si intendono al netto di Iva.

Il pagamento dell'ultimo canone è subordinato alla costituzione della garanzia prevista dall'ultimo comma dell'art. 13.

ART. 9 - PROCESSO DI RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Bimestralmente il Fornitore presenta al Direttore dell'esecuzione/Consegnatario la Scheda consuntivo attività come rendiconto delle attività svolte nell'arco del bimestre precedente rientranti nelle attività ordinarie e nelle attività straordinarie.

Entro i cinque giorni lavorativi del mese successivo a quello oggetto della rendicontazione, il Fornitore trasmette agli indirizzi di posta elettronica basilicata.saur@corteconti.it e pierluigi.cammarota@corteconti.it la Scheda consuntivo attività relativa:

- alle attività svolte nel mese precedente che riporti tutti gli interventi a canone effettuati nel periodo di riferimento nonché gli interventi non effettuati, ma previsti nel POA, con relativa annotazione/documentazione a supporto e la riprogrammazione degli stessi;
- alle attività svolte nell'arco del mese precedente relative a prestazioni extra canone (interventi/servizi erogati a richiesta e gestiti attraverso Ordini di Intervento) nonché lo stato di avanzamento degli interventi non ultimati (es. interventi di durata superiore al mese).

La Scheda Consuntivo Attività si intende approvata dal Direttore dell'esecuzione/Consegnatario decorsi cinque giorni dall'invio della stessa in assenza di contestazione o di una richiesta di revisione o d'invio di documentazione integrativa.

In caso di mancata approvazione, il Fornitore inoltra al Direttore dell'esecuzione/Consegnatario una nuova "Scheda di Consuntivo Attività" per l'approvazione entro cinque giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta di revisione dello stesso.



Alla Scheda consuntivo attività possono essere allegare note esplicative relative ad ogni servizio svolto, anche riguardanti aspetti ambientali o legati alla salute e sicurezza dei lavoratori che il Fornitore e/o il Direttore dell'esecuzione/Consegnatario ritengano necessario siano evidenziate.

ART. 10 – VERIFICA DI CONFORMITA' E CERTIFICATO DI PAGAMENTO

La conformità alle prescrizioni contrattuali delle prestazioni svolte dal Fornitore è accertata dal Direttore dell'esecuzione/Consegnatario che verifica la corretta e regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Approvata la Scheda consuntivo attività nei modi e nei termini stabiliti dall'articolo che precede il Direttore dell'esecuzione/Consegnatario, entro i tre giorni lavorativi successivi, emette il certificato di verifica di conformità e lo trasmette al RUP.

Il certificato di verifica di conformità non è rilasciato se, entro il termine di approvazione della Scheda Consuntivo Attività, il Direttore dell'esecuzione/Consegnatario abbia riscontrato disfunzioni, ritardi o altri inadempimenti nelle prestazioni remunerate a canone e ad extra canone. In tal caso, il Direttore dell'esecuzione/Consegnatario dà corso al procedimento di applicazione delle penali disciplinato dall'art. 10 delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO RELATIVE ALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI – CONSIP (allegato alla RDO).

Tuttavia, in caso di inadempimento parziale, è facoltà del Direttore dell'esecuzione/Consegnatario, in attesa del perfetto e integrale adempimento delle prestazioni, rilasciare il certificato di verifica di conformità in forma parziale relativamente alla parte di prestazioni effettuate, da trasmettere al RUP ai fini dell'emissione del certificato di pagamento parziale.

La verifica di conformità del Direttore dell'esecuzione/Consegnatario ha carattere provvisorio ed assume carattere definitivo col decorso di sei mesi dal suo rilascio.

Entro tre giorni lavorativi dalla trasmissione del certificato di verifica di conformità, il RUP rilascia il certificato di pagamento relativo al corrispettivo delle attività a canone e delle attività extra canone, dandone immediata comunicazione al Gestore del servizio, ai fini dell'emissione della relativa fattura da parte del Fornitore.

ART. 11 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il fornitore può emettere le fatture soltanto dopo aver ricevuto le comunicazioni di rilascio dei certificati di pagamento di cui al precedente articolo, per l'importo ivi indicato.

Le fatture dovranno essere inviate, in forma elettronica, tramite il Sistema di Interscambio.

Il Codice Univoco Ufficio (C.U.U.) del SAUR Basilicata, al quale devono essere spedite, tramite il predetto Sistema di Interscambio, le fatture stesse, è il seguente: E5GG56.



CORTE DEI CONTI

La Corte dei conti, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, non può procedere al pagamento delle fatture che non riportino il codice Cig 8590537F61, come prescritto dall'art. 25, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66.

Il pagamento sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo esito positivo delle verifiche di cui all'art. 30, commi 5 e 6, del Codice.

Ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. d), del d.lgs. n. 231 del 2002 e smi, qualora la Corte dei conti riceva la fattura in data anteriore a quella di rilascio del certificato di pagamento di cui al precedente art. 10, il pagamento sarà eseguito entro trenta giorni dalla data dell'emissione del certificato di pagamento.

Sull'importo del corrispettivo spettante alla Società sarà operata la detrazione delle somme eventualmente dovute alla Corte dei conti a titolo di penale per inadempienze ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 5, del Codice, in caso di ottenimento del DURC che segnali un'inadempienza contributiva, l'importo corrispondente alla inadempienza stessa sarà trattenuto dal certificato di pagamento per il successivo versamento diretto a beneficio degli enti previdenziali e assicurativi. In tal caso, in attuazione del comma 5-bis del medesimo articolo, su ogni fattura sarà effettuata la ritenuta di garanzia pari allo 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione dell'ultimo certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Come previsto dall'art. 3, comma 1, della legge 13 agosto 2010, n. 136, il pagamento della fattura sarà effettuato esclusivamente mediante bonifico bancario con accredito sul conto corrente dedicato che la Società ha indicato essere acceso presso BANCA INTESA SAN PAOLO, cod. IBAN IT 74 T 03069 04214 100000008659 sul quale è delegato a operare il sig./ GASTONE ANTONIO c.f. GSTNTN79T13G942P.

L'eventuale sostituzione della persona rappresentante della Società e di quella autorizzata a riscuotere e quietanzare, nonché ogni variazione relativa al conto corrente rispetto alle indicazioni contenute nel contratto, devono essere notificate al SAUR della Corte dei conti per la Basilicata entro sette giorni dall'avvenuta variazione, inviando, se necessario, la relativa documentazione.

La Società assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e ss. della legge 13 agosto 2010, n. 136.

I pagamenti di importi superiori a € 5.000,00 sono subordinati alle verifiche previste dall'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 e dal D.M. 18.01.2008 n. 40 recante le modalità di attuazione del citato articolo.

Il pagamento dell'IVA è sottoposto al regime dello "Split payment" e, ai fini dell'assolvimento di tale obbligo, la Società, in sede di emissione della fattura elettronica, deve riportare nel campo "esigibilità Iva" il carattere "S".



CORTE DEI CONTI

Le fatture emesse in modo non conforme alle indicazioni sopra descritte, saranno respinte e non potranno essere liquidate.

ART. 12 - RESPONSABILITA' CIVILE E ASSICURAZIONE

Il Fornitore assume ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, sia propri che dell'Istituto e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A garanzia dell'obbligazione di cui al precedente comma, il Fornitore ha stipulato un contratto di assicurazione con CATTOLICA ASSICURAZIONI per responsabilità civile con polizza n. 00206612301377 del 18/02/2021 per l'intera durata del contratto di appalto volta a tenere indenni i danneggiati, con un massimale di euro € 5.000.000,00 (euro cinque milioni virgola zero zero) per ogni anno assicurativo.

Resta comunque ferma la responsabilità del Fornitore per i danni non coperti dall'assicurazione e per quelli eccedenti il massimale assicurativo.

ART. 13 - GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103, comma 1, del Codice, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal presente contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle stesse, nonché di quelle assunte con la sottoscrizione del patto d'integrità, il Fornitore ha costituito una garanzia, sotto forma di fideiussione DEFINITIVA, con OLIMPIA MGA S.r.l.

n. VH023226/DE del 19/03/2021 rilasciata, in conformità allo schema tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018, n. 31, da OLIMPIA MGA S.r.l. per la somma di € 2.912,04 (euro duemilanovecentododicivirgolazeroquattro), considerate le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice, in virtù del possesso di

CERTIFICAZIONE ISO 9001:2015 N QMS - 01225527-19 con scadenza il 11/03/2022

CERTIFICAZIONE ISO 14001:2015 N EMS - 01225527-19 con scadenza il 11/03/2022.

La Società deve provvedere al reintegro della garanzia, ove questa sia venuta meno in tutto o in parte per qualsiasi causa, entro il termine massimo di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Corte dei conti.

La Società può ottenere che la garanzia venga progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione delle plurime consegne, senza necessità di nulla osta della Corte dei conti, alle condizioni e con le modalità previste dall'art. 103, comma 5, del Codice.

Il pagamento dell'ultimo canone è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa, come previsto dall'articolo 103, comma 6, del Codice.



CORTE DEI CONTI



ART. 14 – CAMBIO D'APPALTO

L'aggiudicatario, con la stipula del contratto di appalto, si obbliga ad assumere, con la medesima qualifica, il medesimo livello retributivo e la medesima tipologia di contratto, gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente in ottemperanza a quanto previsto dai Contratti collettivi nazionali di categoria.

A tale scopo, tra gli atti di gara- "Tabella riepilogativa del personale impiegato nell'appalto", è stato pubblicato il documento col numero di unità, monte ore, CCNL applicato dall'appaltatore uscente, qualifica, livelli retributivi, eventuale indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla legislazione vigente, degli addetti impiegati dall'appaltatore uscente attualmente operante nell'edificio.

ART. 15 - SUBAPPALTO

Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di Offerta, si è riservato di affidare in subappalto, in misura non superiore al 40% dell'importo contrattuale, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

SERVIZI DI PULIZIA ED ACCOGLIENZA

Si rinvia all'art. 19 delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO RELATIVE ALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI - CONSIP (allegato alla RDO) per le modalità e gli obblighi connessi all'affidamento in subappalto delle prestazioni sopra indicate.

ART. 16 – PENALI

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la Corte dei conti potrà comminare alla Società le penali previste dall'art. 10 delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO RELATIVE ALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI - CONSIP (allegato alla RDO), nella misura e con le modalità ivi indicate.

ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ferme restando le ipotesi di risoluzione del contratto previste dall'art. 108 del Codice secondo la disciplina ivi indicata, costituiscono clausola risolutiva espressa del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del cod. civ., l'attivazione della Convenzione Consip FM4, lotto 13.

La Corte dei conti, avvalendosi delle clausole risolutive espresse, ha la facoltà di considerare il presente contratto risolto di diritto per colpa del fornitore e di procedere all'incameramento della garanzia definitiva, fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e ogni altra azione che la Corte stessa ritenga opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Tale facoltà di risoluzione stragiudiziale del contratto è esercitata, dal Dirigente del SAUR della Corte dei conti per la Basilicata, mediante comunicazione al fornitore da darsi via Pec o con altro strumento di comunicazione provvisto di analoga certezza legale.



CORTE DEI CONTI

ART. 18 - RECESSO

La Corte dei conti si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto. Il recesso è esercitato dal Dirigente del SAUR della Corte dei conti per la Basilicata mediante comunicazione al fornitore da darsi via Pec o con altro strumento di comunicazione provvisto di analoga certezza legale.

ART. 19 - MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Le modifiche e le varianti del contratto d'appalto sono consentite, durante il periodo della sua efficacia, nei casi e alle condizioni stabilite dall'art. 106 del Codice.

In particolare:

- ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del Codice, su richiesta del fornitore da presentare con un preavviso di trenta giorni, con cadenza annuale verrà aggiornato il canone in misura pari al 100% della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI - nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi), verificatasi nell'anno precedente. Il primo aggiornamento potrà essere effettuato soltanto dopo dodici mesi dalla stipula del contratto;
- ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. e), del codice dei contratti pubblici, qualora si verificino circostanze che richiedano modifiche del contratto non sostanziali ai sensi del comma 4 del medesimo articolo, la Stazione appaltante autorizzerà le modifiche stesse nei limiti del 10% dell'importo contrattuale.

ART. 20 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il presente contratto di appalto, a pena di nullità della cessione stessa.

È tuttavia fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d), n. 2), del Codice.

In particolare, nei casi di trasformazione di società e di cessione di azienda o di ramo d'azienda, la modifica soggettiva del contratto di appalto dev'essere comunicata al SAUR della Corte dei conti per la Basilicata, che provvederà ad autorizzarla previo accertamento del possesso, in capo al cessionario, dei requisiti di partecipazione alla gara.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore alle suddette prescrizioni, il SAUR della Corte dei conti per la Basilicata, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore può cedere a terzi i crediti derivanti dal contratto d'appalto, con le modalità e nei limiti stabiliti dall'art. 106, comma 13, del Codice.

ART. 21 - RICONSEGNA DEI LOCALI E RELATIVO VERBALE

Al termine del rapporto contrattuale, il Fornitore è tenuto a riconsegnare alla Corte dei conti gli eventuali locali, i mezzi e le attrezzature concessi in uso come risultanti



CORTE DEI CONTI

dal verbale di consegna redatto e sottoscritto a norma dell'art. 6 del presente contratto.

Eventuali innovazioni, migliorie e/o sostituzione di parti esistenti sono considerate acquisite in proprietà alla Corte dei conti senza obbligo di rimborso o di indennizzo.

Il verbale di riconsegna è sottoscritto, in duplice copia - una per la stazione appaltante, l'altra per il Fornitore - dal Rup e dal Gestore del Servizio.

Nell'ultimo mese di efficacia del contratto, qualunque ne sia la causa, l'aggiudicatario deve cooperare per garantire la continuità nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto o da parte di terzi designati dalla Corte dei conti o da parte della Corte medesima, anche col trasferimento del know-how acquisito per effetto o in occasione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Le modalità di esecuzione di tali attività di affiancamento saranno congiuntamente concordate tra la stazione appaltante e il Fornitore in ossequio ai principi di leale collaborazione tra contraenti (art. 1375 cod. civ.).

ART. 22 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della Società tutte le spese inerenti al contratto, ivi comprese le spese di bollo e quelle di registrazione in caso d'uso dovute secondo le norme vigenti.

ART. 23 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie relative ai rapporti tra il contraente Fornitore e la contraente Amministrazione relative alla validità, all'interpretazione e all'esecuzione del presente contratto saranno conosciute dal giudice competente ai sensi dell'art. 25 c.p.c.

ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e avviene nel rispetto della normativa del Regolamento UE n. 2016/679 e, per quanto ancora vigente, del d.lgs. n. 196 del 2003.

Il Fornitore si impegna a non divulgare, anche successivamente alla scadenza delle obbligazioni contrattuali, notizie di cui sia venuto a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi genere degli atti di cui sia eventualmente venuto in possesso in ragione del contratto affidatogli.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Corte dei conti - SAUR per la Basilicata - ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto d'appalto, fermo restando l'obbligo del Fornitore di risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare, ferme restando le eventuali conseguenze penali ascrivibili al fornitore ed ai suoi dipendenti.

ART. 26 - RINVIO NORMATIVO

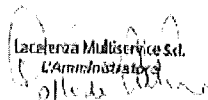


CORTE DEI CONTI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto e negli atti di gara cui lo stesso rinvia, si applicano le disposizioni del codice dei contratti pubblici e del codice civile.

Per la Corte dei conti -
sede regionale della Basilicata
IL DIRIGENTE
(Tommaso Panza)

Per la Ditta Lacerenza srl

Lacerenza Multiservice S.r.l.
L'Amministratore


(Firme digitali, ai sensi degli artt. 20 e 24 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. e ii.)



CORTE DEI CONTI

Viale del Basento, 78 85100 Potenza - Italia | Tel. 0971 393 300 - 0971 393 105 | Fax 0971 393 122 | e-mail :
basilicata.saur@corteconti.it | p.e.c.: basilicata.saur@corteconticert.it | c.f. 80218670588 | Codice Univoco Ufficio IPA E5GG56