



## CORTE DEI CONTI

### IL PRESIDENTE

**VISTA** la legge 14 gennaio 1994, n. 20 ed in particolare l'art. 4;

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286 ed in particolare l'art. 3, comma 2;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare, l'art. 19, comma 4;

**VISTO** il regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti (Deliberazione n. 1/DEL/2010 pubblicata nel supplemento ordinario n. 18 della G.U. n. 21 del 27 gennaio 2010);

**VISTO** il regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti (già regolamento concernente l'autonomia finanziaria della Corte dei conti - deliberazione delle SS.RR. n.1/DEL/2012), come modificato con la deliberazione del Consiglio di presidenza della Corte dei conti n. 82/2019, pubblicata sulla G.U. n. 93 in data 19 aprile 2019;

**VISTI** i CC.CC.NN.LL. - Dirigenza - Area I, vigenti;

**VISTO** il d.P.R. 23 aprile 2004, n. 108, concernente il regolamento recante la disciplina per l'istituzione, l'organizzazione ed il funzionamento del ruolo dei dirigenti presso le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo;

**VISTO** il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 48/2004 di istituzione del ruolo dei dirigenti della Corte dei conti;

**VISTO** il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 27/2018 relativo ai "Principi, criteri e procedure per il conferimento, la sostituzione ed il mutamento degli incarichi dirigenziali presso i servizi e gli uffici della Corte dei conti";

**VISTO** il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 9/2011 relativo al "Sistema di misurazione e valutazione della *performance* individuale dei dirigenti" e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la legge n. 190/2012 recante disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

**VISTO** il "Codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei conti" di cui al decreto del Presidente della Corte dei conti n. 8/2013;

**VISTO** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione della Corte dei conti 2019-2021;

**VISTI** i decreti presidenziali n. 47 in data 16 luglio 2008, n. 51 in data 27 luglio 2009 e n. 19 in data 5 maggio 2017 con i quali le Direzioni generali della Corte dei conti sono state graduate su due livelli economici;

**VISTO** il decreto del Segretario generale n. 45 in data 14 novembre 2019 con il quale è stato bandito un interpello per la copertura del posto di funzione dirigenziale generale presso la Direzione generale gestione affari generali;

**PRESO ATTO** che sussistono le condizioni per ricorrere al conferimento dell'incarico, ai sensi del richiamato art. 19, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in quanto esso rientra nel limite del 70 per cento della dotazione organica dei posti di funzione di prima fascia;

**VALUTATE** le nove candidature pervenute da parte di dirigenti di II fascia della Corte dei conti in possesso dei requisiti previsti dal decreto segretariale appena richiamato;

**CONSIDERATI** i *curricula*, le capacità, le valutazioni conseguite e le pregresse esperienze professionali dei dirigenti interessati sulla base dei criteri di cui al richiamato decreto presidenziale n. 27/DECP/2018 integrati da quelli previsti all'articolo 2 del decreto del Segretario generale n. 45/DECSG/2017;

**VISTO** l'appunto prot. 1342 in data 10 febbraio 2020 del Segretario generale che, all'esito di una articolata disamina, formula la motivata proposta di conferimento dell'incarico a favore della Dr.ssa Laura Cicchetti;

**RITENUTO** di condividere la proposta del Segretario generale, che si intende qui richiamata, e pertanto di dover attribuire l'incarico di che trattasi alla Dr.ssa Laura Cicchetti cui vanno riconosciute, nell'ambito del percorso professionale, maturato presso l'Istituto, sia una adeguata conoscenza dei diversi ambiti in cui si articola la Direzione generale affari generali per la lunga esperienza professionale anche ivi maturata, sia la complessiva conoscenza delle altre Direzioni generali, sia per le eccellenti capacità manageriali dimostrate nell'espletamento dei diversi incarichi dirigenziali, svolti nell'ambito delle Direzioni generali sia risorse umane sia servizi informativi automatizzati, e le comprovate doti di equilibrio nelle scelte organizzative e nei rapporti con il personale, in relazione alla specificità della struttura da ricoprire, nonché le ottime valutazioni riportate;

**CONSTATATO** che il Segretario generale ha dato atto che in tali diversificati contesti, la Dr.ssa Cicchetti ha dimostrato versatilità nell'affrontare le diverse problematiche e nel rapportarsi con variegati contesti lavorativi, unendo la capacità di analisi delle situazioni amministrative ed organizzative alla capacità di adottare, se di propria competenza, o proporre agli organi sovraordinati, se di loro competenza, soluzioni organizzative ovvero atti risolutivi delle criticità riscontrate;

**VISTO** il decreto del Segretario generale n. 127 del 10 aprile 2019 con il quale alla Dr.ssa Laura Cicchetti è stato attribuito l'incarico di preposizione al Servizio disciplina rapporto di lavoro, con decorrenza dal 15 aprile 2019 e per un triennio;

**VISTE** la dichiarazione sottoscritta dal dirigente Dr.ssa Laura Cicchetti in merito all'insussistenza delle circostanze previste dall'articolo 13, comma 3, del d.P.R. n. 62/2013 recante il "Codice di comportamento dei pubblici dipendenti" e l'autocertificazione prevista dal decreto legislativo 39/2013 in merito alla inconferibilità e/o incompatibilità degli incarichi dirigenziali;

**RITENUTO** necessario, per le motivazioni esposte in premessa, attribuire alla Dr.ssa Laura Cicchetti l'incarico dirigenziale generale presso la Direzione generale gestione affari generali;

**SU PROPOSTA** del Segretario generale;

## **D E C R E T A**

### Art. 1

(Conferimento dell'incarico)

Al dirigente di seconda fascia Dr.ssa Laura Cicchetti viene attribuito, ai sensi dell'art. 19, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'incarico di funzione dirigenziale di preposizione alla Direzione generale gestione affari generali, previa risoluzione consensuale del contratto individuale sottoscritto dall'interessata con la Corte dei conti in data 10 aprile 2019.

### Art. 2

(Oggetto dell'incarico)

La Dr.ssa Laura Cicchetti è preposta alla Direzione generale gestione affari generali e dovrà svolgere le funzioni connesse all'incarico così come individuato dall'articolo 21 del regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti (Deliberazione n. 1/DEL/2010), nel rispetto delle norme legislative e regolamentari di settore che disciplinano le attività della Direzione generale, svolgendo le funzioni connesse con l'incarico a tempo pieno e nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione.

### Art. 3

(Obiettivi connessi con l'incarico)

La Dr.ssa Laura Cicchetti dovrà assicurare la piena funzionalità della struttura ed una efficiente gestione amministrativa delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate.

In un contesto generale ispirato all'efficienza, all'economicità e alla trasparenza dell'azione amministrativa, la Direzione generale dovrà garantire la continua gestione del piano generale di organizzazione delle diverse sedi su tutto il territorio nazionale, con attenzione particolare ai Servizi Amministrativi Unici Regionali, provvedendo, per la parte di competenza, a monitorare eventuali criticità ed adottare le iniziative necessarie per il loro superamento.

L'attività della Direzione generale dovrà essere improntata a quanto disposto dal Presidente della Corte dei conti con la Direttiva generale annuale sull'azione amministrativa ed alle conseguenti direttive emanate dal Segretario generale ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi.

In tale ambito il Dirigente preposto alla Direzione dovrà provvedere, entro 15 giorni dalla pubblicazione della suddetta Direttiva annuale, ad emanare, in armonia alle indicazioni attuative impartite dal Segretario generale, la direttiva di II livello, ai sensi dell'articolo 41, comma 3, del regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi, assegnando ai dirigenti di II fascia gli obiettivi operativi necessari per il conseguimento degli obiettivi strategici. Quanto sopra per ottimizzare l'efficienza e per rendere omogenee le modalità gestionali degli Uffici centrali e regionali, così come previsto dall'articolo 62, comma 2, del regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi.

La Dr.ssa Laura Cicchetti è individuata quale Datore di lavoro secondo la normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. In tale veste disporrà, come previsto dall'art. 21, comma 2, del regolamento citato, di autonomi poteri decisionali e di spesa, necessari per l'espletamento della funzione attribuita.

Sarà cura della Dr.ssa Laura Cicchetti provvedere a delegare le attività in materia di sicurezza e igiene ambientale ai dirigenti titolari dei Servizi Amministrativi Unici Regionali, così come previsto dall'art. 41, comma 3, del citato regolamento.

Il dirigente dovrà, inoltre, favorire l'introduzione di logiche gestionali improntate, oltre che al contenimento dei costi di gestione, anche al rispetto di valori sempre più avvertiti in ambito sociale, quali quelli ambientalistici.

Per l'attività di acquisizione di beni e servizi sarà indispensabile una attenta programmazione degli interventi, attraverso il coinvolgimento diretto di tutte le strutture operanti nell'Istituto, sia a livello centrale che regionale, ai fini dell'individuazione delle esigenze prioritarie a sostegno dell'attività istituzionale, assicurando sempre maggiori economie.

Il miglioramento dell'efficacia gestionale in termini di costi-benefici costituisce obiettivo primario, da perseguire anche attraverso l'attenta programmazione delle risorse finanziarie assegnate in bilancio.

La Dr.ssa Laura Cicchetti dovrà garantire il costante monitoraggio delle attività svolte presso i Servizi della propria Direzione generale al fine di corrispondere alle esigenze di trasparenza e pubblicità necessari all'applicazione della legge n. 190/2012.

Il Dirigente preposto alla Direzione generale dovrà, altresì, porre in essere ogni utile iniziativa al fine di adeguare i processi lavorativi secondo le indicazioni contenute nel "Piano triennale di prevenzione alla corruzione" predisposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione per la Corte dei conti.

La Dr.ssa Laura Cicchetti dovrà garantire l'attività di raccordo e monitoraggio della gestione dei centri unificati di spesa in ciascuna regione e nelle province autonome di Trento e Bolzano, anche con l'adozione di misure di carattere generale che, nell'ambito di una oculata ripartizione dei fondi tra i titolari dei centri di spesa regionali, consenta la più efficace gestione delle risorse finanziarie a disposizione, assicurando adeguati livelli di funzionalità dei servizi.

Il dirigente dovrà, inoltre, garantire il mantenimento di un adeguato modello organizzativo in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro in tutto il territorio nazionale, sia sotto il profilo delle iniziative da intraprendere per il miglioramento delle

condizioni di lavoro, sia per quanto attiene gli accertamenti sanitari e l'opera di informazione e formazione del personale.

Infine, la Dr.ssa Laura Cicchetti dovrà, in base agli obiettivi assegnati, valutare annualmente la performance dei dirigenti di II fascia assegnati alla Direzione generale e - per la parte di competenza - dei dirigenti responsabili dei SAUR, sulla base del sistema di valutazione della dirigenza Corte, di cui al decreto n. 9/DP/2011 e sue successive modificazioni.

#### Art. 4

(Durata dell'incarico)

Il suddetto incarico decorre dal 1° aprile 2020 ed ha la durata di un triennio, fatte salve le cause di cessazione anticipata previste dalla legge o derivanti da riorganizzazione.

#### Art. 5

(Trattamento economico)

Il trattamento economico spettante alla Dr.ssa Laura Cicchetti, relativamente all'espletamento dell'incarico conferito, è determinato, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo n. 165/2001, nella misura indicata dal contratto individuale di lavoro, accessivo al presente decreto.

#### Art. 6

(Comunicazioni)

Dell'incarico dirigenziale sarà data comunicazione al Senato della Repubblica ed alla Camera dei deputati, ai sensi dell'art. 19, comma 9, del decreto legislativo n. 165/2001.

Il presente decreto è sottoposto al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 66, comma 3, del regolamento autonomo di amministrazione e contabilità citato in premessa.

*Angelo Buscema*