

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FARINA MATILDE
Data di nascita	17/01/1956
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	CORTE DEI CONTI
Incarico attuale	Dirigente - DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO
Numero telefonico dell'ufficio	0638763655
Fax dell'ufficio	0638763614
E-mail istituzionale	matilde.farina@corteconti.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Altri titoli di studio e professionali	- Diploma Post-Universitario in Studi Europei conseguito nell'anno accademico 1989/90 presso l'Istituto "Alcide De Gasperi" di Roma con il punteggio di 110/110 e lode, con discussione della tesi in contabilità di Stato su "Raffronto attività di controllo esercitata dalla Corte dei conti italiana e dalla Corte dei conti europea"
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- A decorrere dal 1° maggio 2011, per un triennio, con decreto del Presidente della Corte dei conti n. 10/DECP/2011 conferito l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di preposizione alla Direzione Generale programmazione e bilancio. - CORTE DEI CONTI - A decorrere dal 1 gennaio 2011 conferito l'incarico temporaneo di funzione dirigenziale presso il Servizio del trattamento economico e di quiescenza del personale amministrativo con delega di firma per tutti gli atti di impegno e titoli di pagamento. - CORTE DEI CONTI - A decorrere dal 1 gennaio 2011 conferito per un triennio l'incarico di funzione dirigenziale presso il Servizio del Trattamento Economico e quiescenza dei magistrati con delega di firma di tutti gli atti di impegno e titoli di pagamento. - CORTE DEI CONTI - A decorrere dal 20 dicembre 2010 conferita delega alla firma di tutti gli atti di competenza del Dirigente Generale preposto al Servizio per la gestione delle risorse umane e per la formazione. - CORTE DEI CONTI

- A decorrere dal 15 ottobre 2008 rinnovato per un secondo triennio l'incarico presso l'ufficio del Trattamento economico e quiescenza, cause di servizio, cessazione rapporto d'impiego personale amministrativo con delega di firma per tutti gli atti d' impegno ed i titoli di spesa nonché i provvedimenti per i collocamenti a riposo, ferma restando l'assegnazione all'Ufficio del Trattamento economico personale di magistratura. - CORTE DEI CONTI
- A decorrere dal 27 giugno 2008 conferito l'incarico temporaneo di funzione dirigenziale presso l'Ufficio gestione finanziaria e patrimoniale del Segretariato generale, con delega di firma sugli atti d'impegno ed i titoli di spesa, ferma restando l'assegnazione all'ufficio del Trattamento economico personale amministrativo e di magistratura (cessato in data 10/2/2010 perché soppresso dal nuovo Regolamento di organizzazione). - CORTE DEI CONTI
- A decorrere dal 1° marzo 2006 conferito l'incarico temporaneo presso l' ufficio del trattamento economico e quiescenza, cause di servizio e cessazione rapporto di impiego personale di magistratura con delega di firma di tutti gli atti di impegno e titoli di pagamento, fermo restando l'assegnazione all'Ufficio del Trattamento economico personale amministrativo. - CORTE DEI CONTI
- A decorrere dal 15 ottobre 2005 conferito incarico di funzione dirigenziale presso l'Ufficio Trattamento Economico e quiescenza, cause di servizio, cessazioni rapporto d'impiego personale amministrativo, per un triennio, con delega di firma per tutti gli atti d'impegno ed i titoli di spesa nonché i provvedimenti per collocamenti a riposo. - CORTE DEI CONTI
- A decorrere dal 15 novembre 2004 conferito incarico di funzione dirigenziale presso il Servizio del Bilancio per la durata di un biennio. - CORTE DEI CONTI
- A decorrere dal 1 luglio 2004 conferito incarico di funzione dirigenziale presso l' Ufficio formazione e aggiornamento del personale, fermo restando l'incarico presso il Seminario. - CORTE DEI CONTI
- Confermata nell'incarico di dirigente preposto al Seminario permanente sui controlli a decorrere dal 1 novembre 2002 per la durata di un triennio. - CORTE DEI CONTI
- Dal 6 maggio 2000 dirigente responsabile dell'Ufficio di supporto del Seminario permanente sui controlli. - CORTE DEI CONTI
- Con nota del Segretario generale della Corte dei conti Europea, Dr. Edouard Ruppert attribuito incarico con la qualifica di ICN per l'Italia (Agente contabile – Cat. A), presso la stessa Corte con sede in Lussemburgo a decorrere dal 6 maggio 1996 per un biennio, con contestuale collocamento fuori ruolo. Assegnata alla Direzione generale competente per il controllo della

CURRICULUM VITAE

gestione dei fondi erogati dalla Commissione Europea per finanziamenti in ambito FEDER – FEOGA – FES, con svolgimento attività di controllo anche attraverso visite ispettive presso la Commissione europea ed alcuni Stati membri. - CORTE DEI CONTI

- Rinnovato per un secondo biennio incarico ICN presso la Corte dei conti Europea fino al 5 maggio 2000 (tale incarico precedentemente alla data del 6 maggio 1996 e successivamente alla data del 5 maggio 2000 è stato ricoperto da una unità di personale di magistratura). - CORTE DEI CONTI
- Prima classificata del concorso pubblico per esami a 7 posti di dirigente indetto con d. P. 8/8/1994. - CORTE DEI CONTI
- Assegnata all'Ufficio di Presidenza con incarico aggiuntivo di assistente al Presidente della Corte dei conti nei rapporti con il Consiglio di Presidenza dal 15 Novembre 1993 al 5 maggio 1996. - CORTE DEI CONTI
- Assegnata all'Ufficio Studi e documentazione del Segretariato generale dal 1° marzo 1989 al 14 novembre 1993. - CORTE DEI CONTI
- Assegnata alla Segreteria del primo Consiglio di Presidenza in doppia assegnazione dal 9 dicembre 1988 al dicembre 1992. - CORTE DEI CONTI
- Assegnata all'Ufficio del Trattamento Economico (unico per il personale di magistratura ed amministrativo) dal 13 luglio 1987 all'8 dicembre 1988. - CORTE DEI CONTI
- Nominata Vice Direttore di Revisione a seguito di concorso pubblico, nel ruolo della carriera direttiva della Corte dei conti, a decorrere dal 22 gennaio 1986 con assegnazione al Controllo Atti Ministero del Tesoro fino al 12 luglio 1987. - CORTE DEI CONTI

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Francese	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Utilizzo corrente dei principali applicativi Microsoft (Word – Excel – Posta elettronica).
- Uso corrente dei sistemi informativi in dotazione alla Corte dei conti (SIAP Cdc – SICOGE – SPT).

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Componente commissione Concorso pubblico per esami a 2 posti di revisore in prova di cui al dPCdc del 24/1/1986.
- Componente Commissione Centrale Elettorale per il rinnovo dei rappresentanti del personale in seno al Consiglio di Amministrazione (1988).
- Componente del gruppo di valutazione per il percorso di qualificazione per l'accesso alla posizione economica C3 –

profili professionali di Esperto economico finanziario o direttore di cancelleria, direttore interprete traduttore (dec/SG 15/12/2000, n. 797).

- Componente gruppo di valutazione al percorso di qualificazione per l'accesso alla posizione economica C2 – profili professionali di analista economico finanziario o funzionario di cancelleria, interprete traduttore o bibliotecario (dec/DG del 14/11/2001, n. 659).
- Presidente Commissione di cui all'art. 20 del regolamento di disciplina dell'autonomia finanziaria del 14/12/2000 (Carico e scarico beni – dec/SG/n. 214/2006 del 17 marzo 2006).
- Componente Gruppo di lavoro per le modifiche al regolamento attuativo della legge n. 241/1990 (2006).
- Componente del Consiglio di Amministrazione per il periodo dal 2004 al 2006.
- Componente delegazione parte pubblica contrattazione collettiva integrativa di livello nazionale di amministrazione del personale delle aree funzionali nonché per la contrattazione collettiva integrativa sedi di Roma (dec/SG del 25/5/2007, n. 358).
- Componente delegazione di parte pubblica contrattazione integrativa livello nazionale di amministrazione del personale area dirigenziale (dec/SG del 25/5/2007 n. 357).
- Componente del Comitato di Progetto Direzione SIAP (dec/SG del 23/11/2007, n. 1005).
- Presidente Commissione giudicatrice per l'espletamento della Gara comunitaria n. 1/2008 "Progetto SISP 2 – Sistema informativo delle Sezioni giurisdizionali e delle procure della Corte dei conti" (dec/SG n. 865/SG/2008 del 16/9/2008).
- Componente del Gruppo di Lavoro di cui al decreto del Segretario Generale n. dec/692/SG/2009 del 10 settembre 2009 con il compito di predisporre le modifiche da apportare ai regolamenti del 6 luglio 1995 e del 17 luglio 1996 a seguito della nuova disciplina introdotta dalla legge n. 69/2009.
- Componente della Commissione costituita con decreto del Segretario Generale n. 242/SG/2010 del 6 agosto 2010, con il compito di individuare i progetti per il miglioramento della produttività da finanziare per l'anno 2009.
- Componente del rinnovato Comitato di progetto Direzione SIAP (dec/SG del 25/10/2010, n. 478).
- Componente del Gruppo di lavoro avente il compito di organizzare e definire le modalità di costituzione dei S.A.U.R. (dec./SEG del 22/11/2010 n. 485).
- Componente dell'Osservatorio per il monitoraggio del

Contratto integrativo di amministrazione fino alla data del 31 dicembre 2011 (dec./SG del 17 dicembre 2010, n. 493).

- Relatore in lingua francese presso la Corte dei conti Europea su “Conférence sur l’organisation administrative, politique et réglementaire de l’Italie (2/10/1997).
- Codocente per n. 2 lezioni tenute nell’ambito del Programma Pass-Corte dei conti organizzato dal Seminario permanente sui controlli nei giorni 8/6/2000 – 13/12/2000 sulle procedure relative al controllo di gestione effettuato dalla Corte dei conti europea.
- Docente su attribuzioni e competenze ufficio del Trattamento economico personale amministrativo nell’ambito del corso di formazione personale dirigenziale ed amministrativo reclutato nel corso dell’anno 2008.
- Collaboratore per redazione massime su attività consultiva e di controllo della Corte dei conti per “il Foro Italiano” dal 2000 al 2004.
- • Corso di aggiornamento per dirigenti e funzionari degli Uffici legislativi e di Gabinetto delle Amministrazioni dello Stato presso la SSPA di Roma dal 17/2 al 18/6/1992 – con giudizio finale “buono”
- • Corso di aggiornamento sulla legge n. 241/1990 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (dal 14 al 19/6/1993) presso la SSPA.
- • 165° Corso di formazione per funzionari della Corte dei conti dal 9/11/1992 al 9/5/1993 presso la SSPA di Roma – con giudizio finale di “eccellente”
- • Corso avanzato di diritto comunitario (aprile – luglio 1994) organizzato dall’Associazione Italiana Giuristi Europei.
- Corsi di formazione professionale frequentati presso la Corte dei conti Europea: # “Présentation de la Cour” in lingua francese. # “Community budget and accounting system” in lingua inglese. # “Introduction à l’organisation de l’informatique à la Cour” in lingua francese. # “Comptabilité, concepts fondamentaux “ in lingua francese. # “Migration windows NT word 97” in lingua francese. # “Présentation du nouveau Manuel d’audit” in lingua francese. # Corso di perfezionamento in lingua francese (V liv.) – valutazione finale “BON”. # Corso di perfezionamento in lingua inglese (V liv.) – valutazione finale “GOOD”.
- • Corso di formazione avanzata su “L’Amministrazione nel processo decisionale dell’unione Europea” presso la SSPA (febbraio 2002).
- • Seminario di aggiornamento su “Formarsi per la Nuova Europa” presso l’Istituto “Alcide De Gasperi” (febbraio 2005).
- • Corsi di formazioni frequentati presso il Seminario

CURRICULUM VITAE

permanente sui controlli della Corte dei conti.

- • Bilanci, contabilità e controlli interni nelle amministrazioni regionali e negli EE.LL. (2001).
- • Riflessioni sulle tematiche di relazione e lettura delle direttive politiche sull'azione amministrativa ai fini del controllo (2001).
- • Rapporto di lavoro pubblico e controllo della Corte dei conti (2002).
- • Finanza pubblica ed organizzazione amministrativa (2002).
- • La disciplina ed il controllo della gestione delle infrastrutture, i contratti di fornitura e gli appalti di servizi (2002).
- • • Corso intensivo sulla riforma Brunetta alla luce del d.l.vo n. 150/09 di attuazione della legge n. 15/2009 presso l'Istituto CEIDA (2009).