



CORTE DEI CONTI

DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

SERVIZIO DI CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Si attesta che il provvedimento numero 75 del 30/03/2021, con oggetto Preposizione alla Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati Dirigente Generale Ing. Luca ATTIAS pervenuto a questo Ufficio di controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. CORTE DEI CONTI - DGPB - BIL - 0002454 - Ingresso - 31/03/2021 - 08:59 ed è stato ammesso alla registrazione il 01/04/2021 n. 423

**Il Magistrato**  
STEFANO SIRAGUSA  
(Firmato digitalmente)



CORTE DEI CONTI



## CORTE DEI CONTI

### IL PRESIDENTE

**VISTA** la legge 14 gennaio 1994, n. 20, in particolare l'art. 4;

**VISTI** i principi generali recati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la legge n. 190/2012 recante disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

**VISTO** il Regolamento per l'organizzazione delle funzioni di controllo della Corte dei conti (Deliberazione n. 14/DEL/2000, pubblicata nella G.U. n. 156 del 6 luglio 2000) e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti (Deliberazione n. 1/DEL/2010 pubblicata nel supplemento ordinario n. 18 della G.U. n. 21 del 27 gennaio 2010) e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti (già Regolamento concernente l'autonomia finanziaria della Corte dei conti - deliberazione delle SS.RR. n.1/DEL/2012), come modificato con la deliberazione del Consiglio di presidenza della Corte dei conti n. 82/2019, pubblicata sulla G.U. n. 93 in data 19 aprile 2019;

**VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Dirigenza - Area Funzioni centrali;

**VISTO** il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 27/2018 relativo ai "Principi, criteri e procedure per il conferimento, la sostituzione ed il mutamento degli incarichi dirigenziali presso i servizi e gli uffici della Corte dei conti";

**VISTO** il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 9/2011 relativo al "Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti" e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il “Codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei conti” di cui al decreto del Presidente della Corte dei conti n. 8/2013;

**VISTO** il “Piano triennale di prevenzione della corruzione della Corte dei conti” 2019/2021;

**VISTO** il decreto presidenziale n. 155/DECP/2020 in data 20 maggio 2020 con il quale le Direzioni generali della Corte dei conti sono state graduate su due livelli economici;

**VISTO** il decreto del Presidente della Corte dei Conti n. 44/DECP/2016 del 4 ottobre 2016 con il quale all’ Ing. Luca ATTIAS è stato attribuito l’incarico di preposizione alla Direzione generale sistemi informativi automatizzati a decorrere dall’ 8 ottobre 2016 per un triennio;

**VISTO** il decreto presidenziale n. 92/DECP/2018 in data 19 novembre 2018 con il quale l’Ing. Luca Attias, dirigente generale di ruolo della Corte dei conti, è stato collocato in fuori ruolo a seguito della nomina a Commissario straordinario per l’attuazione dell’Agenda digitale, a decorrere dal 31 ottobre 2018 fino alla cessazione dell’incarico;

**VISTO** il decreto presidenziale n. 202/DECP/2019 in data 31 dicembre 2019 con il quale l’Ing. Luca ATTIAS, dirigente generale di ruolo della Corte dei conti, è stato collocato nella posizione di fuori ruolo, a seguito della nomina di Capo del Dipartimento per la trasformazione digitale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, a decorrere dal 1° gennaio 2020 e fino alla cessazione dell’incarico;

**VISTO** la nota prot. n. 825 del 24 marzo 2021 con la quale l’Ing. Luca ATTIAS ha comunicato la cessazione dell’incarico di Capo Dipartimento per la trasformazione digitale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, conferitogli con DPCM del 5 novembre 2019, ed ha chiesto, il conferimento - ove possibile - dell’incarico precedentemente ricoperto presso l’Istituto in qualità di Dirigente generale della Direzione generale sistemi informativi automatizzati, attualmente ancora vacante, a decorrere dal 31 marzo 2021;

**VISTO** il proprio decreto, in corso di perfezionamento, con il quale il Dirigente generale della Corte dei conti Ing. Luca ATTIAS, a decorrere dal 31 marzo 2021, cessa dalla posizione di fuori ruolo di cui al sopra citato decreto n. 202/DECP/2019;

**VISTA** l’autocertificazione sottoscritta dall’Ing. Luca ATTIAS in merito all’insussistenza delle circostanze previste dall’articolo 13, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 recante il “Codice di comportamento dei pubblici dipendenti” e l’inconferibilità e/o incompatibilità degli incarichi dirigenziali di cui al decreto legislativo n. 39/2013;

**RITENUTO** necessario, per le motivazioni esposte in premessa, attribuire all’Ing. Luca ATTIAS l’incarico dirigenziale generale presso la Direzione generale sistemi informativi automatizzati;

**SU PROPOSTA** del Segretario generale;

## DECRETA

### Art. 1

#### (Conferimento dell'incarico)

Al dirigente generale Ing. Luca ATTIAS viene attribuito, ai sensi dell'art. 19, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'incarico di funzione dirigenziale di preposizione alla Direzione generale sistemi informativi automatizzati.

### Art. 2

#### (Oggetto dell'incarico)

L' Ing. Luca ATTIAS è preposto alla Direzione generale sistemi informativi automatizzati e dovrà svolgere le funzioni connesse all'incarico così come individuato dall'articolo 24 del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti (Deliberazione n. 1/DEL/2010), nel rispetto delle norme legislative e regolamentari di settore che disciplinano le attività della Direzione generale, svolgendo le funzioni connesse con l'incarico a tempo pieno e nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione.

### Art. 3

#### (Obiettivi connessi con l'incarico)

L'Ing. Luca ATTIAS dovrà assicurare la piena funzionalità della struttura ed una efficiente gestione amministrativa delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate.

Dovrà, altresì, garantire il costante monitoraggio delle attività svolte presso i Servizi della propria Direzione generale al fine di corrispondere alle esigenze di trasparenza e pubblicità necessarie all'applicazione della legge n. 190/2012.

Il Dirigente preposto alla Direzione generale dovrà, altresì, porre in essere ogni utile iniziativa al fine di adeguare i processi lavorativi secondo le indicazioni contenute nel "Piano triennale di prevenzione alla corruzione" predisposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione per la Corte dei conti.

L' Ing. Luca ATTIAS è componente del Comitato per l'informatica di cui all'articolo 19 del Regolamento per l'organizzazione citato, modificato dalla deliberazione n. 2/DEL/2011 delle Sezioni Riunite nell'adunanza del 25 maggio 2011 e coadiuva il Magistrato referente per i sistemi informativi automatizzati, nello svolgimento dei compiti ad esso assegnati.

Il Dirigente preposto alla Direzione generale sistemi informativi automatizzati dovrà provvedere, ai sensi dell'articolo 24, comma 3, del Regolamento di organizzazione citato, ad emanare atti organizzativi di natura non regolamentare per individuare le specifiche competenze degli uffici dirigenziali non generali di cui alle lettere a), b), c) e d) del

medesimo comma, nonché dell'ufficio non dirigenziale previsto dall'Allegato 1 - tabella 1 - del richiamato Regolamento.

L'attività della Direzione generale dovrà essere improntata a quanto disposto dal Presidente della Corte dei conti con la Direttiva generale annuale sull'azione amministrativa ed alle conseguenti direttive emanate dal Segretario generale ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi.

In tale ambito il Dirigente preposto alla Direzione dovrà provvedere, entro 15 giorni dalla pubblicazione della suddetta Direttiva annuale, ad emanare, in armonia alle indicazioni attuative impartite dal Segretario generale, la direttiva di II livello, ai sensi dell'articolo 41, comma 3, del regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi, assegnando ai dirigenti di II fascia gli obiettivi operativi necessari per il conseguimento degli obiettivi strategici. Quanto sopra per ottimizzare l'efficienza e per rendere omogenee le modalità gestionali degli Uffici centrali e regionali, così come previsto dall'articolo 62, comma 2, del regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi.

L'Ing. Luca ATTIAS dovrà, inoltre, esercitare le funzioni ed i compiti propri della Direzione generale sistemi informativi automatizzati attraverso il coordinamento delle strutture di livello dirigenziale non generale e non dirigenziali in cui la stessa si articola, con particolare riferimento alla progettazione, sviluppo e gestione dei sistemi informativi automatizzati e delle relative infrastrutture della Corte dei conti, nell'attuazione degli indirizzi e delle linee programmatiche definite dal Segretario generale, dal Magistrato referente e dal Comitato per l'informatica.

Il dirigente dovrà occuparsi della integrazione e interconnessione dei sistemi informativi della Corte dei conti nel rispetto degli standard definiti anche in armonia con le norme comunitarie e dell'interconnessione con i sistemi informativi automatizzati delle altre amministrazioni attraverso il sistema pubblico di connettività (SPC).

L'Ing. Luca ATTIAS dovrà designare e coordinare i referenti informatici presso gli uffici centrali e regionali e dovrà, altresì, garantire, in un contesto generale ispirato all'efficienza dell'azione amministrativa, la gestione delle attività tecnico-informatiche presso le diverse sedi del territorio nazionale, con particolare attenzione all'applicazione delle disposizioni regolamentari in materia di Servizi Amministrativi Unici Regionali, provvedendo, per la parte di competenza, a monitorare eventuali criticità ed adottare le iniziative necessarie per il loro superamento.

Il dirigente, avvalendosi della Struttura di supporto agli organi di valutazione della dirigenza di II fascia, dovrà in base agli obiettivi assegnati, valutare annualmente la performance dei dirigenti di II fascia assegnati alla Direzione generale, e - per la parte di competenza - dei dirigenti responsabili dei SAUR, sulla base del sistema di valutazione della dirigenza della Corte dei conti, di cui al decreto n. 9/DP/2011 e successive modificazioni.

Art. 4

(Durata dell'incarico)

Il suddetto incarico decorre dal 31 marzo 2021 ed ha la durata di un triennio, fatte salve le cause di cessazione anticipata previste dalla legge o derivanti da riorganizzazione.

Art. 5

(Trattamento economico)

Il trattamento economico spettante all'Ing. Luca ATTIAS, relativamente all'espletamento dell'incarico conferito, è determinato, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo n. 165/2001, nella misura indicata dal contratto individuale di lavoro, accessivo al presente decreto.

Art. 6

(Comunicazioni)

Dell'incarico dirigenziale sarà data comunicazione al Senato della Repubblica ed alla Camera dei deputati, ai sensi dell'art. 19, comma 9, del decreto legislativo n. 165/2001.

Il presente decreto è sottoposto al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 66, comma 3, del regolamento autonomo di amministrazione e contabilità citato in premessa.

*Guido Carlino*