



CORTE DEI CONTI

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 14 gennaio 1994, n. 20 ed in particolare l'art. 4;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare l'art. 19, comma 4;

VISTO il d.P.R. 23 aprile 2004, n. 108, concernente il regolamento recante la disciplina per l'istituzione, l'organizzazione ed il funzionamento del ruolo dei dirigenti presso le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo;

VISTA la legge n. 190/2012, recante disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche o integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni";

VISTO il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 48/2004 di istituzione del ruolo dei dirigenti della Corte dei conti;

VISTO il regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti (Deliberazione n. 1/DEL/2010 e successive modificazioni ed integrazioni);

VISTO il regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti (già regolamento concernente l'autonomia finanziaria della Corte dei conti - deliberazione delle SS.RR. n.1/DEL/2012), come modificato con la deliberazione del Consiglio di presidenza della Corte dei conti n. 82/2019, pubblicata sulla G.U. n. 93 in data 19 aprile 2019;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Dirigenti - Funzioni Centrali;

VISTO il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 9/2011, relativo al "Sistema di misurazione e valutazione della *performance* individuale dei dirigenti" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei conti", di cui al decreto del Presidente della Corte dei conti n. 8/2013;

VISTO il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 27/2018, relativo ai "Principi, criteri e procedure per il conferimento, la sostituzione ed il mutamento degli incarichi

dirigenziali presso i servizi e gli uffici della Corte dei conti”;

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione della Corte dei conti 2021-2023;

VISTI i decreti presidenziali n. 47 in data 16 luglio 2008, n. 51, in data 27 luglio 2009; n. 19, in data 5 maggio 2017 e n. 155, in data 20 maggio 2020, con i quali le Direzioni generali della Corte dei conti sono state graduate su due livelli economici;

VISTO il decreto del Segretario generale n. 37 in data 28 gennaio 2022, con il quale è stato bandito un interpello per la copertura del posto di funzione dirigenziale generale presso la Direzione generale gestione risorse umane;

PRESO ATTO che sussistono le condizioni per ricorrere al conferimento dell’incarico, ai sensi del richiamato art. 19, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in quanto esso rientra nel limite del 70 per cento della dotazione organica dei posti di funzione di prima fascia;

VALUTATE le undici candidature avanzate dai dirigenti di II fascia della Corte dei conti in possesso dei requisiti previsti dal decreto segretariale appena richiamato;

CONSIDERATI i *curricula*, le capacità, le valutazioni conseguite e le pregresse esperienze professionali dei dirigenti interessati, sulla base dei criteri di cui al richiamato decreto presidenziale n. 27/DECP/2018, integrati da quelli previsti all’articolo 2 del decreto del Segretario generale n. 37/DECSG/2022;

VISTA la nota prot. 2457 del 23 marzo 2022, con cui il Segretario generale, all’esito di una articolata disamina comparativa della documentazione, ha formulato – d’intesa con i Vicesegretari generali - la motivata proposta di conferimento dell’incarico in favore della dott.ssa Daniela Greco;

VISTA la nota prot. 1412 del 26 aprile 2022, con cui il Presidente della Corte, preso atto di quanto rappresentato dal Segretariato generale e della proposta formulata, ha chiesto di specificare con maggiore dettaglio, con riguardo a ciascuno dei criteri previsti dal bando e dal decreto presidenziale n. 27 del 29 marzo 2018 ivi richiamato, le considerazioni che hanno indotto il Segretariato a formulare la proposta, con la conseguenziale integrazione delle allegate schede di sintesi;

VISTA la nota prot. 3428 del 29 aprile 2022, con cui il Segretario generale ha specificato nel dettaglio, con riferimento a ciascuno dei criteri previsti dal bando e dal decreto presidenziale n. 27 del 29 marzo 2018 ivi richiamati, le ragioni della proposta formulata, corredandola con le schede di sintesi congruamente integrate;

RITENUTO di poter condividere la proposta del Segretario generale, che si intende qui interamente richiamata, e, pertanto, di dover attribuire il posto di funzione dirigenziale generale presso la Direzione generale gestione risorse umane alla dott.ssa Daniela Greco, anche in considerazione del fatto che:

- il titolo di studio universitario di laurea in matematica ha dotato la candidata di capacità logico-analitiche non comuni, che, per quanto documentalmente comprovato anche dalle valutazioni, sono risultate fondamentali nelle attività di efficientamento dell’organizzazione e della gestione delle risorse umane e strumentali, nonché nella attitudine ad affrontare e gestire in maniera assolutamente tempestiva, razionale,

efficiente ed efficace tutte le problematiche, anche le più tecniche e complesse, con risultati di eccellenza;

- i titoli di studio post-universitari e le esperienze formative evidenziano il possesso anche di qualificate competenze giuridiche nazionali e internazionali, sia specifiche che di più ampia portata, acquisiti anche in epoca molto recente e che, pertanto, risultano particolarmente significativi pure in termini di approccio innovativo ed evolutivo della gestione della pubblica amministrazione;

- le competenze informatiche risultano di livello avanzato e, infatti, la dott.ssa Greco, oltre ad avere conseguito l'abilitazione all'insegnamento della informatica nelle scuole secondarie superiori, nonché l'Iscrizione nell'Albo degli Esperti scientifici del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di cui all'art. 7, comma 1, del decreto legislativo 27 luglio 1999, n. 297, (nei seguenti settori: - K72 Informatica e attività connesse, - K72.2 Realizzazione di software e consulenza informatica), poi, nell'ambito del Master Universitario di II livello in "Ingegneria dell'impresa", del 2000, conseguito presso l'Università degli Studi di Tor Vergata - Facoltà di Ingegneria gestionale, ha avuto anche modo di approfondire l'"analisi dei processi per la progettazione di un sistema informativo integrato (erp)";

- alla dott.ssa Greco vanno riconosciute, oltre ad adeguata conoscenza dei diversi ambiti di interesse della DGRU per la lunga esperienza professionale maturata all'interno dell'Ufficio trattamento economico magistrati (ufficio posto alle dirette dipendenze del Segretario generale con competenze in materia di trattamento economico e giuridico e gestione del contenzioso, seppur con riferimento a una diversa categoria di personale), indubbe, eccellenti capacità manageriali, organizzative, decisionali, propositive e di *problem solving*, nonché doti di equilibrio nelle scelte organizzative e nei rapporti con il personale; la capacità di gestire non solo l'ordinaria amministrazione e le urgenze, ma anche gli aspetti strategici e di sviluppo dell'area di competenza;

- le predette capacità gestionali risultano confermate dai risultati conseguiti dalla candidata e dalla valutazione riportata, il cui valore medio risulta essere stato sempre il più alto in assoluto, tra tutti i dirigenti della Corte dei conti che hanno partecipato all'interpello;

VISTO il decreto del Segretario generale n. 59 in data 14 febbraio 2002, con il quale alla dott.ssa Daniela Greco è stato attribuito l'incarico di studio, nonché il decreto del Segretario generale n. 338 in data 29 dicembre 2021, con il quale alla stessa dott.ssa Greco è stato attribuito l'incarico *ad interim* di preposizione al Servizio accessi, mobilità e dotazioni organiche con decorrenza dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 marzo 2022;

VISTE la dichiarazione sottoscritta dal dirigente dott.ssa Daniela Greco in merito all'insussistenza delle circostanze previste dall'articolo 13, comma 3, del d.P.R. n. 62/2013 recante il "Codice di comportamento dei pubblici dipendenti" e l'autocertificazione prevista dal decreto legislativo 39/2013 in merito alla inconferibilità e/o incompatibilità degli incarichi dirigenziali;

RITENUTO necessario, per le motivazioni esposte in premessa, attribuire alla dott.ssa Daniela Greco l'incarico dirigenziale generale presso la Direzione generale gestione risorse umane;

SU PROPOSTA del Segretario generale;

DECRETA

Art. 1

(Conferimento dell'incarico)

Al dirigente di seconda fascia dott.ssa Daniela Greco viene attribuito, ai sensi dell'art. 19, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'incarico di funzione dirigenziale generale di preposizione alla Direzione generale gestione risorse umane, previa risoluzione consensuale dei contratti individuali sottoscritti dall'interessata con la Corte dei conti in data 29 dicembre 2021 e in data 14 febbraio 2022, in premessa indicati.

Art. 2

(Oggetto dell'incarico)

La dott.ssa Daniela Greco è preposta alla Direzione generale gestione risorse umane e dovrà svolgere le funzioni connesse all'incarico, così come individuato dall'articolo 22 del regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti (Deliberazione n. 1/DEL/2010), nel rispetto delle norme legislative e regolamentari di settore che disciplinano le attività della Direzione generale, svolgendo le funzioni connesse con l'incarico a tempo pieno e nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione.

Art. 3

(Obiettivi connessi con l'incarico)

La dott.ssa Daniela Greco dovrà assicurare la piena funzionalità della struttura ed una efficiente gestione amministrativa delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate.

L'attività della Direzione generale dovrà essere improntata a quanto disposto dal Presidente della Corte dei conti con la Direttiva generale annuale sull'azione amministrativa ed alle conseguenti direttive emanate dal Segretario generale, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi.

In tale ambito, il Dirigente preposto alla Direzione dovrà provvedere, entro 15 giorni dalla pubblicazione della suddetta Direttiva annuale, ad emanare, in armonia alle indicazioni attuative impartite dal Segretario generale, la direttiva di II livello, ai sensi dell'articolo 41, comma 3, del regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi, assegnando ai dirigenti di II fascia gli obiettivi operativi necessari per il conseguimento degli obiettivi strategici. Quanto sopra, per ottimizzare l'efficienza e per rendere omogenee le modalità gestionali degli Uffici centrali e regionali, così come previsto dall'articolo 62, comma 2, del regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi.

Il miglioramento dell'efficacia gestionale in termini di costi-benefici costituisce obiettivo primario, da perseguire anche attraverso l'attenta programmazione delle risorse finanziarie assegnate in bilancio.

La dott.ssa Daniela Greco dovrà garantire il costante monitoraggio delle attività svolte presso i Servizi della propria Direzione generale, al fine di corrispondere alle esigenze di trasparenza e pubblicità necessari all'applicazione della legge n. 190/2012.

Il Dirigente preposto alla Direzione generale dovrà, altresì, attuare ogni utile iniziativa al fine di adeguare i processi lavorativi secondo le indicazioni contenute nel "Piano triennale di prevenzione alla corruzione" predisposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione per la Corte dei conti.

Infine, la dott.ssa Daniela Greco dovrà, in base agli obiettivi assegnati, valutare annualmente la *performance* dei dirigenti di II fascia assegnati alla Direzione generale e - per la parte di competenza - dei dirigenti responsabili dei SAUR, sulla base del sistema di valutazione della dirigenza Corte, di cui al decreto n. 9/DP/2011 e sue successive modificazioni.

Art. 4

(Durata dell'incarico)

Il suddetto incarico decorre dal 2 maggio 2022 ed ha la durata di un triennio, fatte salve le cause di cessazione anticipata previste dalla legge o derivanti da riorganizzazione.

Art. 5

(Trattamento economico)

Il trattamento economico spettante alla dott.ssa Daniela Greco, relativamente all'espletamento dell'incarico conferito, è determinato, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo n. 165/2001, nella misura indicata dal contratto individuale di lavoro, accessivo al presente decreto.

Art. 6

(Comunicazioni)

Dell'incarico dirigenziale sarà data comunicazione al Senato della Repubblica ed alla Camera dei deputati, ai sensi dell'art. 19, comma 9, del decreto legislativo n. 165/2001.

Il presente decreto è sottoposto al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 66, comma 3, del regolamento autonomo di amministrazione e contabilità citato in premessa.

Guido Carlino



CORTE DEI CONTI

DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

SERVIZIO DI CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Si attesta che il provvedimento numero 110 del 02/05/2022, con oggetto Attribuzione incarico di funzione dirigenziale generale di preposizione alla Direzione generale gestione risorse umane dott.ssa Daniela GRECO pervenuto a questo Ufficio di controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. CORTE DEI CONTI - DGPB - BIL - 0003162 - Ingresso - 03/05/2022 - 07:46 ed è stato ammesso alla registrazione il 03/05/2022 n. 588

Il Magistrato
STEFANO SIRAGUSA
(Firmato digitalmente)



CORTE DEI CONTI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE

La sottoscritta Dott.ssa Daniela GRECO, dirigente di II fascia preposta, ai sensi dell'articolo 19, comma 4, del decreto legislativo n. 165/2001, alla Direzione generale gestione risorse umane, a decorrere dal 2 maggio 2022 per un triennio

AUTOCERTIFICA NEI TERMINI E ALLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 46 DEL D.P.R. N. 445/2000

- 1) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità di incarichi dirigenziali e/o di incompatibilità per specifiche posizioni dirigenziali previste dal decreto legislativo n. 39/2013.
- 2) In relazione all'art.13, comma 3, del D.P.R. 62/2013 di non avere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possano porla in conflitto di interessi con la funzione pubblica che deve svolgere. Dichiaro, altresì, di non avere parenti, affini entro il II grado, o conviventi che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'Ufficio che deve dirigere e che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'Ufficio medesimo. Il dirigente si impegna a fornire all'Amministrazione le prescritte informazioni sulla propria situazione patrimoniale e tributaria.

Firma del dirigente