



CORTE DEI CONTI

CATIA ONORATI | OPERATORE - AEROPORTI DI ROMA ▾ | CONTATTI ▾ | [LOGOUT](#)

*Servizi on-line - SICE*  
*Sistema Informativo Controllo Enti*

# Istruzioni per l'utilizzo del SICE

## Gestione funzione Documenti

## Gestione funzione Extra-Istruttoria: il processo

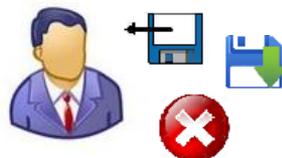


### Inserimento documenti

La funzionalità consente all'utente di INSERIRE documenti relativi all'Ente di cui è referente, in qualità di Responsabile o Operatore.

Gli stessi documenti, una volta allegati, potranno essere visualizzati o salvati in locale attraverso la selezione della corrispondente icona 'Scarica', o eliminati qualora non si sia ancora effettuato il salvataggio degli stessi.

E' possibile, al contempo, nel caso in cui fossero stati inseriti parametri ritenuti errati nei campi da valorizzare, utilizzare il tasto 'Pulisci' per cancellare i dati immessi.



### Gestione documenti

Attraverso l'utilizzo di questa voce del menù, presente nella funzione Documenti, l'utente ha la possibilità di aprire o salvare in locale il documento, precedentemente inserito, selezionando l'icona 'Scarica', o di cancellarlo attraverso l'icona 'Elimina'.



### Gestione Schemi estemporanei

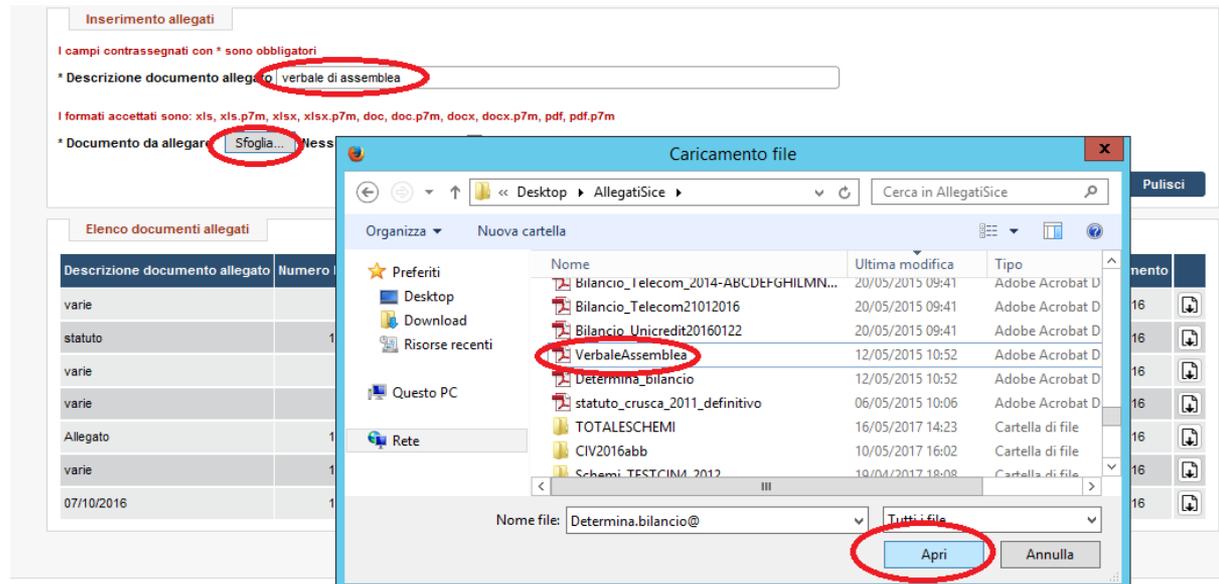
Qualora il Revisore abbia inviato all'Ente richieste aggiuntive di dati tramite uno schema estemporaneo, il Responsabile o Operatore dell'Ente compila lo schema, aggiungendo eventualmente una nota esplicativa, dalla voce di menù 'Schemi estemporanei- Gestione'.

## Extra Istruttoria-Documenti- Inserimento (1)

Dal menu Extra-Istruttoria-Documenti-Inserimento si accede alla maschera dalla quale è possibile inserire documenti.



E' obbligatorio inserire il campo «Descrizione del documento», selezionare il file da allegare cliccando prima sul tasto «Sfoglia» e poi su quello «Apri».



## Extra Istruttoria-Documenti- Inserimento (2)

La casella «Con firma digitale» deve essere valorizzata nel caso in cui si stia allegando un documento firmato digitalmente.

Ente: AEROPORTI DI ROMA

Inserimento allegati

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

\* Descrizione documento allegato

I formati accettati sono: xls, xls-p7m, xlsx, xlsx-p7m, doc, doc-p7m, docx, docx-p7m, pdf, pdf-p7m

La dimensione dell'allegato non può superare i 28 MB

\* Documento da allegare  Menu SICE.pdf.p7m  Con firma digitale

Elenco documenti allegati

Descrizione documento allegato	Numero Protocollo	Data Protocollo	Utente	Ruolo	Firmatario - Data firma	Data inserimento
Documento 1						08/01/2018

Cliccando sul pulsante «Salva e trasmetti» il file viene contestualmente protocollato e inviato alla Corte dei Conti.

EXTRA ISTRUTTORIA - Documenti - Inserimento

Ente: AEROPORTI DI ROMA

Operazione effettuata con successo.

Inserimento allegati

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

\* Descrizione documento allegato

I formati accettati sono: xls, xls-p7m, xlsx, xlsx-p7m, doc, doc-p7m, docx, docx-p7m, pdf, pdf-p7m

La dimensione dell'allegato non può superare i 28 MB

\* Documento da allegare  Nessun file selezionato  Con firma digitale

Elenco documenti allegati

Descrizione documento allegato	Numero Protocollo	Data Protocollo	Utente	Ruolo	Firmatario - Data firma	Data inserimento
Nuova versione SICE			Incoronato Marco	Amministratore	testquattordici testquattordici - 30/03/2016	15/05/2017
statuto	690	27/06/2017	Incoronato Marco	Responsabile	testquattordici testquattordici - 30/03/2016	27/06/2017
varie	774	22/08/2017	Incoronato Marco	Responsabile		27/07/2017

## Extra Istruttoria-Documenti- Inserimento (3)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Salva» il documento viene acquisito in procedura. I campi Utente e Ruolo vengono valorizzati automaticamente, congruentemente con l'utente che ha effettuato l'inserimento.

Elenco documenti allegati

Descrizione documento allegato	Numero Protocollo	Data Protocollo	Utente	Ruolo	Firmatario - Data firma	Data inserimento
varie						22/01/2016
statuto	153	05/09/2016	LUCA CORDERO DI MONTEZEMOLO	Responsabile		05/09/2016
varie			Incoronato Marco	Amministratore	testquattordici testquattordici - 25/07/2016	05/09/2016
varie			Incoronato Marco	Amministratore		26/09/2016
Allegato	191	04/10/2016	LUCA CORDERO DI MONTEZEMOLO	Responsabile		04/10/2016
varie	192	04/10/2016	LUCA CORDERO DI MONTEZEMOLO	Responsabile		04/10/2016
07/10/2016	194	07/10/2016	LUCA CORDERO DI MONTEZEMOLO	Responsabile		07/10/2016
verbale di assemblea	647	23/05/2017	LUCA CORDERO DI MONTEZEMOLO	Responsabile		23/05/2017

Indietro

Inoltre vengono valorizzati automaticamente anche i campi Numero Protocollo e Data Protocollo. Se ci sono documenti che hanno i suddetti campi non valorizzati, significa che sono stati inseriti da Corte dei Conti.

## Extra Istruttoria-Documenti- Gestione (1)

Dal menu Extra-Istruttoria-Documenti-Gestione, dopo aver scelto il bottone 'Avanti', si visualizzerà la tabella contenente l'elenco di uno o più documenti salvati in precedenza nella funzione 'Extra Istruttoria-Documenti - Inserimento'.

I documenti inseriti in precedenza possono essere solo visualizzati, non cancellati.

ANAGRAFICHE ▾ ISTRUTTORIA ▾ EXTRA ISTRUTTORIA ▾ SICUREZZA ▾

trovi in: [Servizi On-Line](#) > [SICE - Home](#) > EXTRA ISTRUTTORIA - Documenti - Gestione

Documenti > Inserimento

Schemi estemporanei **Gestione**

EXTRA ISTRUTTORIA - Documenti - Gestione

campi contrassegnati con \* sono obbligatori

\* Ente

**Avanti**

---

EXTRA ISTRUTTORIA - Documenti - Gestione

Ente : AEROPORTI DI ROMA

Elenco documenti allegati

Descrizione documento allegato	Numero Protocollo	Data Protocollo	Utente	Ruolo	Firmatario - Data firma	Data inserimento	
varie						22/01/2016	
statuto	153	05/09/2016	LUCA CORDERO DI MONTEZEMOLO	Responsabile		05/09/2016	
varie			Incoronato Marco	Amministratore	testquattordici testquattordici - 25/07/2016	05/09/2016	
varie			Incoronato Marco	Amministratore		26/09/2016	
Allegato	191	04/10/2016	LUCA CORDERO DI MONTEZEMOLO	Responsabile		04/10/2016	
varie	192	04/10/2016	LUCA CORDERO DI MONTEZEMOLO	Responsabile		04/10/2016	
07/10/2016	194	07/10/2016	LUCA CORDERO DI MONTEZEMOLO	Responsabile		07/10/2016	

7 elementi presenti

**Indietro**

## Extra Istruttoria-Documenti – Gestione (2)

Selezionando l' icona SCARICA, sarà possibile visualizzare o salvare su PC il documento selezionato.

URIA - Documenti - Gestione

Ente: AEROPORTI DI ROMA

Elenco documenti allegati

Descrizione documento allegato	Numero Protocollo	Data Protocollo	Utente	Ruolo	Firmatario - Data firma	Data inserimento	
varie						22/01/2016	
statuto	153	05/09/2016	LUCA CORDERO DI MONTEZEMOLO	Responsabile		05/09/2016	
varie			Incoronato Marco	Amministratore	testquattordici testquattordici - 25/07/2016	05/09/2016	
varie			Incoronato Marco	Amministratore		26/09/2016	
Allegato	191	04/10/2016	LUCA CORDERO DI MONTEZEMOLO	Responsabile		04/10/2016	
varie	192	04/10/2016	LUCA CORDERO DI MONTEZEMOLO	Responsabile		04/10/2016	
07/10/2016	194	07/10/2016	LUCA CORDERO DI MONTEZEMOLO	Responsabile		07/10/2016	
verbale di assemblea	648	23/05/2017	LUCA CORDERO DI MONTEZEMOLO	Responsabile		23/05/2017	

8 elementi presenti

[Scarica](#)

[Indietro](#)

ANAGRAFICHE ▾ ISTRUTTORIA ▾ EXTRA ISTRUTTORIA ▾ SICUREZZA ▾

line > SICE - Home > EXTRA ISTRUTTORIA - Documenti - Gestione

ISTRUTTORIA - Documenti - Gestione

Elenco documenti allegati

Descrizione documento allegato	Numero Proto	Data Protocollo	Utente	Ruolo	Firmatario - Data firma	Data inserimento	
varie						22/01/2016	
statuto	153					05/09/2016	
varie					testquattordici - 25/07/2016	05/09/2016	
varie						26/09/2016	
Allegato	191					04/10/2016	
varie	192	04/10/2016	LUCA CORDERO DI MONTEZEMOLO	Responsabile		04/10/2016	
07/10/2016	194	07/10/2016	LUCA CORDERO DI MONTEZEMOLO	Responsabile		07/10/2016	
verbale di assemblea	648	23/05/2017	LUCA CORDERO DI MONTEZEMOLO	Responsabile		23/05/2017	

Apertura di VerbaleAssemblea.pdf

È stato scelto di aprire:

 **VerbaleAssemblea.pdf**  
 tipo: Adobe Acrobat Document (740 kB)  
 da: https://serviziollaudo.corteconti.it

Che cosa deve fare Firefox con questo file?

Apriilo con

Salva file

Da ora in avanti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo.

[OK](#) [Annulla](#)

## Extra Istruttoria-Documenti – Schemi estemporanei- Gestione (1)

Il Revisore può, in qualsiasi momento, inviare all’Ente richieste aggiuntive di dati tramite uno schema estemporaneo.

In tal caso l’utente riceverà automaticamente una mail nella quale sarà informato dell’invio della richiesta di compilazione di uno schema estemporaneo con il relativo periodo a cui si riferisce lo schema stesso.

Dopo aver ricevuto la mail di richiesta di uno schema estemporaneo l’utente, nella veste di Operatore o Responsabile, visualizzerà lo stesso dal menu Extra-Istruttoria-Schemi estemporanei-Gestione

ANAGRAFICHE ▾ ISTRUTTORIA ▾ EXTRA ISTRUTTORIA ▾ SICUREZZA ▾

On-Line > SICE - Home > ANAGRAFICHE - Scheda ente - Gestione

Documenti >

Schemi estemporanei > **Gestione**

Scheda Ente - Gestione

Ente: AEROPORTI DI ROMA

Avanti

ANAGRAFICHE ▾ ISTRUTTORIA ▾ EXTRA ISTRUTTORIA ▾ SICUREZZA ▾

SICE - Home > EXTRA ISTRUTTORIA - Schemi estemporanei - Gestione

ORIA - Schemi estemporanei - Gestione

Ente	Periodo da	Periodo a	Stato	Data richiesta	Data risposta	Numero Protocollo	Data Protocollo			
AEROPORTI DI ROMA	01/01/2015	31/01/2015	Trasmesso	01/08/2016	01/08/2016	146	01/08/2016	🔍	✍️	📄
AEROPORTI DI ROMA	01/02/2015	28/02/2015	Trasmesso	07/10/2016	07/10/2016	196	07/10/2016	🔍	✍️	📄
AEROPORTI DI ROMA	01/03/2015	31/03/2015	Trasmesso	01/08/2016	01/08/2016	147	01/08/2016	🔍	✍️	📄
AEROPORTI DI ROMA	01/04/2015	30/04/2015	Trasmesso	10/10/2016	10/10/2016	202	10/10/2016	🔍	✍️	📄
AEROPORTI DI ROMA	01/05/2015	31/05/2015	Trasmesso	10/10/2016	10/10/2016	203	10/10/2016	🔍	✍️	📄
AEROPORTI DI ROMA	01/06/2015	30/06/2015	Inviato all'ente	11/10/2016				🔍	✍️	📄
AEROPORTI DI ROMA	01/01/2016	31/12/2016	Trasmesso	06/09/2016	07/10/2016	195	07/10/2016	🔍	✍️	📄
AEROPORTI DI ROMA	01/02/2016	29/02/2016	Trasmesso	01/08/2016	01/08/2016	145	01/08/2016	🔍	✍️	📄

8 risultati trovati

Esporta Xls

## Extra Istruttoria Documenti – Schemi estemporanei- Gestione (2)

Selezionando l'icona **DETTAGLIO** è possibile visualizzare il dettaglio dei dati richiesti.

ANAGRAFICHE ▾ ISTRUTTORIA ▾ EXTRA ISTRUTTORIA ▾ SICUREZZA ▾

EXTRA ISTRUTTORIA - Schemi estemporanei - Gestione

mi estemporanei - Gestione

Ente	Periodo da	Periodo a	Stato	Data richiesta	Data risposta	Numero Protocollo	Data Protocollo		
AEROPORTI DI ROMA	01/01/2015	31/01/2015	Trasmesso	01/08/2016	01/08/2016	146	01/08/2016		
AEROPORTI DI ROMA	01/02/2015	28/02/2015	Trasmesso	07/10/2016	07/10/2016	196	07/10/2016		
AEROPORTI DI ROMA	01/03/2015	31/03/2015	Trasmesso	01/08/2016	01/08/2016	147	01/08/2016		
AEROPORTI DI ROMA	01/04/2015	30/04/2015	Trasmesso	10/10/2016	10/10/2016	202	10/10/2016		
AEROPORTI DI ROMA	01/05/2015	31/05/2015	Trasmesso	10/10/2016	10/10/2016	203	10/10/2016		
AEROPORTI DI ROMA	01/06/2015	30/06/2015	Inviato all'ente	11/10/2016					
AEROPORTI DI ROMA	01/01/2016	31/12/2016	Trasmesso	06/09/2016	07/10/2016	195	07/10/2016		
AEROPORTI DI ROMA	01/02/2016	29/02/2016	Trasmesso	01/08/2016	01/08/2016	145	01/08/2016		

8 risultati trovati

Esporta Xls



ANAGRAFICHE ▾ ISTRUTTORIA ▾ EXTRA ISTRUTTORIA ▾ SICUREZZA ▾

[Home](#) > EXTRA ISTRUTTORIA - Schemi estemporanei - Gestione

**A - Schemi estemporanei - Gestione - Dettaglio**

Ente: AEROPORTI DI ROMA    Periodo da: 01/06/2015    a: 30/06/2015

**Elenco richieste**

Nome Revisore dei Conti -

Data inizio attività -

Valore patrimonio netto -

Capitale sociale interamente versato? -

Esporta Xls

**Indietro**

Il dettaglio delle richieste può essere esportato anche su excel.



## Extra Istruttoria -Documenti – Schemi estemporanei- Gestione (3)

Selezionando l'icoma INSERISCI , è possibile procedere con la compilazione dei dati richiesti.

ANAGRAFICHE | ISTRUTTORIA | EXTRA ISTRUTTORIA | SICUREZZA

> EXTRA ISTRUTTORIA - Schemi estemporanei - Gestione

emi estemporanei - Gestione

Ente	Periodo da	Periodo a	Stato	Data richiesta	Data risposta	Numero Protocollo	Data Protocollo			
AEROPORTI DI ROMA	01/01/2015	31/01/2015	Trasmesso	01/08/2016	01/08/2016	146	01/08/2016	Q	📄	🗑️
AEROPORTI DI ROMA	01/02/2015	28/02/2015	Trasmesso	07/10/2016	07/10/2016	195	07/10/2016	Q	📄	🗑️
AEROPORTI DI ROMA	01/03/2015	31/03/2015	Trasmesso	01/08/2016	01/08/2016	147	01/08/2016	Q	📄	🗑️
AEROPORTI DI ROMA	01/04/2015	30/04/2015	Trasmesso	10/10/2016	10/10/2016	202	10/10/2016	Q	📄	🗑️
AEROPORTI DI ROMA	01/05/2015	31/05/2015	Trasmesso	10/10/2016	10/10/2016	203	10/10/2016	Q	📄	Inserisci
AEROPORTI DI ROMA	01/06/2015	30/06/2015	Inviato all'ente	11/10/2016				Q	📄	Inserisci
AEROPORTI DI ROMA	01/01/2016	31/12/2016	Trasmesso	06/09/2016	07/10/2016	195	07/10/2016	Q	📄	🗑️
AEROPORTI DI ROMA	01/02/2016	29/02/2016	Trasmesso	01/08/2016	01/08/2016	145	01/08/2016	Q	📄	🗑️

8 risultati trovati

Esporta Xls



ISTRUTTORIA - Schemi estemporanei - Gestione - Inserisci

Ente: AEROPORTI DI ROMA    Periodo da: 01/06/2015    a: 30/06/2015

Note

Elenco richieste

Nome Revisore dei Conti  
Mario Rossi

Data inizio attività 03/10/2016

Valore patrimonio netto 2000000000000

Capitale sociale interamente versato? SI

Modulo compilato dall'Ente

I formati accettati: xls, xlsx

Documento da allegare [ ] Sfogliare...

Salva    Salva e Trasmetti    Annulla

## Extra Istruttoria -Documenti – Schemi estemporanei- Gestione (4)

Con la selezione del tasto **'Salva'** lo stato dello schema diventerà **'In lavorazione'** e rimarranno contestualmente attive le icone **'Dettaglio'**, **'Inserisci'** e **'Trasmetti'**.

Documento da allegare



AEROPORTI DI ROMA	01/05/2015	31/05/2015	Trasmesso	10/10/2016	10/10/2016	203	10/10/2016			
AEROPORTI DI ROMA	01/06/2015	30/06/2015	In lavorazione	11/10/2016	11/10/2016					
AEROPORTI DI ROMA	01/01/2016	31/12/2016	Trasmesso	06/09/2016	07/10/2016	195	07/10/2016			

## Extra Istruttoria -Documenti – Schemi estemporanei- Gestione (5)

Con la selezione del tasto **'Salva e Trasmetti'**, invece, lo stato del documento si modificherà in **'Trasmesso'** e rimarrà selezionabile unicamente l'icona relativa al **'Dettaglio'**.

Documento da allegare



In fase di trasmissione dello schema estemporaneo, viene attribuito un numero di protocollo.

Ente	Periodo da	Periodo a	Stato	Data richiesta	Data risposta	Numero Protocollo	Data Protocollo			
AEROPORTI DI ROMA	01/01/2015	31/01/2015	Trasmesso	01/08/2016	01/08/2016	146	01/08/2016	🔍	📄	📁
AEROPORTI DI ROMA	01/02/2015	28/02/2015	Trasmesso	07/10/2016	07/10/2016	196	07/10/2016	🔍	📄	📁
AEROPORTI DI ROMA	01/03/2015	31/03/2015	Trasmesso	01/08/2016	01/08/2016	147	01/08/2016	🔍	📄	📁
AEROPORTI DI ROMA	01/04/2015	30/04/2015	Trasmesso	10/10/2016	10/10/2016	202	10/10/2016	🔍	📄	📁
AEROPORTI DI ROMA	01/05/2015	31/05/2015	Trasmesso	10/10/2016	10/10/2016	203	10/10/2016	🔍	📄	📁
AEROPORTI DI ROMA	01/06/2015	30/06/2015	Trasmesso	11/10/2016	11/10/2016	210	11/10/2016	🔍	📄	📁
AEROPORTI DI ROMA	01/01/2016	31/12/2016	Trasmesso	06/09/2016	07/10/2016	195	07/10/2016	🔍	📄	📁
AEROPORTI DI ROMA	01/02/2016	29/02/2016	Trasmesso	01/08/2016	01/08/2016	145	01/08/2016	🔍	📄	📁

8 risultati trovati

SE AVETE BISOGNO DI AIUTO PER L'UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE SICE POTETE UTILIZZARE IL LINK «CONTATTI» PRESENTE SUL PORTALE DEI SERVIZI DELLA CORTE DEI CONTI



The screenshot shows the website interface with the following elements:

- Navigation Bar:** Includes 'Video Tutorial', 'Manuale Utente', and 'Contatti' (highlighted with a yellow circle).
- Header:** 'CORTE DEI CONTI' logo and name.
- Breadcrumbs:** 'Sei in: Home'.
- SERVIZI:** A list of services with expandable arrows: 'Controllo e Referto', 'Giurisdizione', 'Biblioteca', and 'Documentazione'.
- IN EVIDENZA:** A section with two news items:
  - Finanza Territoriale Network (ConTE, GET, SIQuEL, SIRTTEL):** Dated 30/10/2015, titled '[NOVITA'] INFORMAZIONI UTILI PER ACCEDERE AI SISTEMI DI FINANZA TERRITORIALE'. It provides instructions on how to access the systems and includes a 'Leggi altre notizie...' link.
  - Sistema Informativo Controllo Enti:** Dated 27/07/2015, titled 'Il SICE è disponibile'. It states that the system is available for entities that have adhered to the 2015 experimental system and includes a 'Leggi altre notizie...' link.
- LOGIN:** A section with three buttons: 'Login', 'Recupera Password', and 'Registrati'.
- Footer:** 'PORTALE DEI SERVIZI ON LINE'.